

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6

<http://www.dign.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. у вези члана 8 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке директора ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша, број 03- 2102/2020 од 18.05.2020. године о покретању поступка јавне набавке, решења број: 03-2102-1/2020 од 18.05.2020 . године о одређивању комисије за предметну јавну набавку, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка.

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	27.05.2020. године до 11 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	27.05.2020. године у 12 ⁰⁰ часова

У Нишу, мај 2020. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	4
II Критеријуми за доделу уговора.....	4
III Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V Изјава понуђача	22
VI Изјава понуђача и подизвођача	24
VII Изјава групе понуђача	26
VIII Образац понуде	28
IX Техничка спецификација услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	30
X Модел уговора	35
XI Образац трошкова припреме понуде	41
XII Овлашћење представника понуђача.....	42
XIII Образац меничног овлашћења	43

Конкурсна документација има укупно 43 стране.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(писарница у приземљу)

П О Н У Д А

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
РЕПАРАЦИЈА СТУБОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НИША
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.13.
ТИП НАБАВКЕ: РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, матични број: 06118496, ПИБ: 100619347;

Адреса: 7. Јули бр. 6, 18000 Ниш.

Интернет страница Наручиоца: <http://www.dign.rs/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

Тип набавке: резервисана набавке, у свему у складу са чланом 8. Закона: Наручилац може спровести поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

Предмет јавне набавке: репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50232100-1 – услуге одржавања јавне расвете

Контакт особа: Велиборка Милијев, е-mail: nabavke@dign.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок одазива и приступања пружању услуга.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком одазива и приступања пружању услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга репарације стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, објављен је дана 19.05.2020. године на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и интернет страници ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша: <http://www.dign.rs/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

б) За најмање 2 (два) радника оспособљена за безбедан и здрав рад у близини инсталација ниског напона доставити:

- копију уверења или одговарајућег документа о оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад у близини инсталација ниског напона, које је издало правно лице или предузетник са лиценцом издатом од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, а у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;

а као доказ доказ о радном статусу за носиоца лиценце:

- копију М обрасца и копију Уговора о раду, уколико је запослен код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време)

или

- копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или копију Уговора о допунском раду или копију Уговора о делу, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

в) За најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике доставити:

- копију личне лиценце број 450 издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, а као доказ доказ о радном статусу за носиоца лиценце:

- копију М обрасца и копију Уговора о раду, уколико је запослен код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време)

или

- копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или копију Уговора о допунском раду или копију Уговора о делу, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

г) **Образац понуде** – попуњен и потписан;

д) **Техничка спецификација услуга са образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњена и потписана;

ђ) **Модел уговора** - попуњен и потписан;

е) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

з) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

и) Уколико понуђена цена укључује **увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, писарница

у приземљу, најкасније до **27.05.2020. године**, до **11:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:00 часова**, у објекту ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (сала на првом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (писарница у приземљу), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде је дужно да, приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије. Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је Наручиоцу понуда достављена непосредно, на адресу: ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (писарница), предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора обавезно садржати попуњене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11,

99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст „**НЕ ОТВАРАТИ**“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, писарница у приземљу:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или „**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности услуга репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде** и **Модел уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде** и **Модел уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у делу **Моделу уговора**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружаоца услуга. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде** и **Модел уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, рок пружања услуга и рок важења понуде

8.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Извођача радова, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по пријему, од стране надзорног органа оверених и регистрованих привремених и окончане ситуације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок одазива и пружања услуга

Рок одазива и приступања пружању услуга не може бити дужи од 3 (три) радна дана од сваког појединачног упућеног захтева Наручиоца за пружање услуга. Предметне услуге пружаће се на територији Града Ниша, до испуњења финансијске вредности уговора, а најдуже до годину дана од дана закључења уговора.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга дате у Техничкој спецификацији услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих

њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђачзначио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, Ул. 7. Јули бр. 6 (писарница у приземљу), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: nabavke@dign.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 1.2.13. "

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по

позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом или електронском поштом на e-mail nabavke@dign.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. Закона, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Измена током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Обавезни и додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе;
- 4. Услов из чл. 75. став 2. Закона:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;
- 5. Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет:** да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- 6. Услов из чл. 76. став 2. Закона – технички капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има на располагању минимум: 1 (један) ровокопач, 1 (једно) камион са хидрауличном платформом висине подизања до 19м (за рад на висини), 1 (један) камион са хидрауличном дизалицом до 3 тоне типа НИАВ или одговарајућег и 1 (једна) полуприколица за превоз стубова до 8 тона;
- 7. Услов из чл. 76. став 2. Закона - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање:
- 5 (пет) радника и

- 2 (два) радника оспособљена за безбедан и здрав рад у близини инсталација ниског напона
- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије број 450

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Испуњеност услова из члана 26. Закона, обавезних услова из члана 75 став 1. тачке 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона и додатних услова из члана 76. став 2. Закона (пословни, технички и дела кадровског капацитета), за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

б) За најмање 2 (два) радника оспособљена за безбедан и здрав рад у близини инсталација ниског напона доставити:

- копију уверења или одговарајућег документа о оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад у близини инсталација ниског напона, које је издало правно лице или предузетник са лиценцом издатом од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, а у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;

а као доказ о радном статусу за носиоца лиценце:

- копију М обрасца и копију Уговора о раду, уколико је запослен код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време)

или

- копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или копију Уговора о допунском раду или копију Уговора о делу, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су

предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

в) За најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике доставити:

- копију личне лиценце број 450 издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије , а као доказ о радном статусу за носиоца лиценце:

- копију М обрасца и копију Уговора о раду, уколико је запослен код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време)

или

- копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или копију Уговора о допунском раду или копију Уговора о делу, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу техничког и кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач - носилац групе је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75 став 1. тачка 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члан 75 став 1. тачка 1), 2) и 4), Закона: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члан 75 став 1 тачка 2) Закона и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____, за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању минимум: 1 (један) рокопач, 1 (једно) камион са хидрауличном платформом висине подизања до 19м (за рад на висини), 1 (један) камион са хидрауличном дизалицом до 3 тоне типа НИАВ или одговарајућег и 1 (једна) полуприколица за превоз стубова до 8 тона,
- да понуђач располаже делом неопходног кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање: 5 (пет) радника,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за поступак јавне набавке мале вредности услуга репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, испуњавају посебно све услове из члан 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да **заједно испуњавају додатне услове из члан 76. став 2. Закона у погледу:**

- **неопходног техничког капацитета**, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању минимум: 1 (један) ровокопач, 1 (једно) камион са хидрауличном платформом висине подизања до 19м (за рад на висини), 1 (један) камион са хидрауличном дизалицом до 3 тоне типа НИАВ или одговарајућег и 1 (једна) полуприколица за превоз стубова до 8 тона,

- неопходног дела **кадровског капацитета**, односно да за извршење предметне јавне набавке имају ангажовано по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање: 5 (пет) радника.

Понуђач _____ из _____, **испуњава додатни услов из чл. 76. став 2. Закона**, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- неопходног **пословног капацитета**, односно односно да је у последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, испуњавају посебно све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

док заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- неопходног пословног капацитета, односно да су у последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружили услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- неопходног техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању минимум: 1 (један) рокопач, 1 (једно) камион са хидрауличном платформом висине подизања до 19м (за рад на висини), 1 (један) камион са хидрауличном дизалицом до 3 тоне типа НІАВ или одговарајућег и 1 (једна) полуприколица за превоз стубова до 8 тона,
- неопходног кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају ангажовано по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 5 (пет) радника,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13.

тип набавке: резервисана набавка

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и поунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

Укупна понуђена цена услуге репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да укупна цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна понуђена цена пружања услуга без урачунатог ПДВ:	_____ динара
ПДВ ___% :	_____ динара
Укупна понуђена цена пружања услуга са урачунатим ПДВ:	_____ динара

Рок одазива и приступања пружању услуга: _____ радна дана (*не може бити дужи од 3 радна дана*) од сваког појединачног упућеног захтева Наручиоца за пружање услуга. Предметне услуге пружаће се на територији Града Ниша, до испуњења финансијске вредности уговора, а најдуже до годину дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана*) од дана отварања понуде.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

**IX TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA SA OBRASCEM
STRUKTURE PONUĐENE CENE I UPUTSTVOM KAKO DA SE
POPUNI**

**ODRŽAVAЊE ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА И РЕПАРАЦИЈА СТУБОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША**

Red. br.	Opis pozicija	Jed. mere	Procenjene količine	Cena po jedinici mere bez PDV (dinara)	Ukupna cena bez PDV (4x5) (dinara)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Reparacija stuba u radionici</i> Razvezivanje kabla u priključnoj ploči, demontaža svetiljke sa priključnim kablom, demontaža mehanički oštećenog stuba (H= 8 i 9m), zamena oštećenog dela prvog segmenta stuba (bešavna cev Ø159mm, L=1m ¹ sa aknker pločom 350x350 mm), čišćenje stuba i "lire" od korozije (antirost, čelična četka i brusilica) i posle "pregleda" od strane nadzora premazivanje stuba zaštitnom bojom u dva nanosa i završnom uljanom bojom x3 (dva nanosa u radionici i jedan nanos po podizanju stuba). Pozicija podrazumeva i montažu demontirane svetiljke, podizanje i nivelisanje stuba sa lirom, povezivanje kablova u priključnoj ploči i transport u oba smera.	kom.	25		
2.	<i>Reparacija stuba u radionici</i> Razvezivanje kabla u priključnoj ploči, demontaža svetiljke sa priključnim kablom, demontaža mehanički oštećenog stuba (H= 10 i 11m), zamena oštećenog dela prvog segmenta stuba (bešavna cev Ø 159mm, L=1m ¹ sa aknker pločom 400x400 mm), čišćenje stuba i "lire" od korozije (antirost, čelična četka i brusilica) i posle "pregleda" od strane nadzora premazivanje stuba zaštitnom bojom u dva nanosa i završnom uljanom bojom x3 (dva nanosa u radionici i jedan nanos po podizanju stuba). Pozicija podrazumeva i montažu demontirane svetiljke, podizanje i nivelisanje stuba sa lirom, povezivanje kablova u priključnoj ploči i transport u oba smera.	kom.	20		
3.	<i>Reparacija stuba u na terenu</i> Čišćenje stuba (čelični troetažni H= 8 i 9m) i "lire" od korozije (antirost, čelična četka i brusilica) iz "korpe dizalice", provera vertikalnosti, premazivanje stuba zaštitnom bojom x2 (u dva nanosa) i završnom bojom x3. Pozicija podrazumeva zamenu svetlosnog izvora (obebeđuje ga Investitor) u svetiljci i obebeđivanje saobraćajne signalizacije tokom reparacije.	kom.	32		
4.	<i>Reparacija stuba u na terenu</i>	kom.	25		

	Čišćenje stuba (čelični troetažni H= 10 i 11m) i "lire" od korozije (antirost, čelična četka i brusilica) iz "korpe dizalice", provera vertikalnosti, premazivanje stuba zaštitnom bojom x2 (u dva nanosa) i završnom bojom x3. Pozicija podrazumeva zamenu svetlosnog izvora (obezbeđuje ga Investitor) u svetiljci i obezbeđivanje saobraćajne signalizacije tokom reparacije.				
5.	<i>Reparacija stuba u radionici</i> Razvezivanje kabla u priključnoj ploči stuba, demontaža oštećenog čeličnog dvoetažnog stuba (odvajanje anker ploče od temelja) H=4,5 - 5m; transport do radionice, međusobno učvršćenje segmenata stubova; čišćenje od oštećenja i korozije (antirost, čelična četka, brusilica, šmirgla), farbanje stuba (2x zaštitnom bojom i 2x završnom bojom i po montaži, ukoliko je oštećen u transportu, još jedanput završnom bojom); Isporuka i ugradnja trofazne aralditne priključne ploče sa osiguračem FRA - 10A; transport, ugradnja i povezivanje stuba.	kom.	5		
6.	<i>Reparacija stuba u radionici</i> Razvezivanje kabla u priključnoj ploči stuba, demontaža oštećenog čeličnog dvoetažnog stuba (odvajanje anker ploče od temelja) H=4,5 - 5m; transport do radionice, nabavka materijala i zamena drugog čeličnog segmenta Ø=76mm H=3,5m i čišćenje od korozije prvog segmenta i kompletiranje stuba; farbanje stuba (2x zaštitnom bojom i 2x završnom bojom i po montaži, ukoliko je oštećen u transportu, još jedanput završnom bojom); Isporuka i ugradnja trofazne aralditne priključne ploče sa osiguračem FRA - 10A; transport, ugradnja i povezivanje stuba.	kom.	5		
7.	<i>Reparacija stuba u na terenu</i> Čišćenje stuba (čelični dvoetažne H= 4 i 5m) i "lire" od korozije (antirost, čelična četka i brusilica), provera vertikalnosti, farbanje stuba na licu mesta (2x zaštitna boja i 2x završna boja). Čišćenje svetiljke i zamena svetlosnog izvora.	kom.	30		
8.	<i>Podbušivanje saobraćajnice</i> Podbušivanje asfaltne ili betonske saobraćajnice specijalnom pneumatskom bušilicom, isporuka i ugradnja cevi PVC Ø50mm. Komplet sa neophodnim zemljanim radovima pri podbušivanju.	m'	50,00		
9.	<i>Sečenje asfalta</i> Izvršiti obeležavanje trase, sečenje i razbijanje asfalta i betona širine 0,4m, debljine 0,1m i nakon zatrpavanja kanala dovođenje u predhodno stanje. Sav materijal i odvoženje šuta van gradilišta do 5km plaća se:	m'	100,00		
10.	<i>Iskop i zatrpavanje kablovskog rova</i>	m ¹	80,00		

	Iskop i zatrpavanje kablovskog rova u zemlji III kategorije dim. 0,4x0,8m sa izradom posteljice debljine 10cm od sitne zemlje iz iskopa ili od peska u koju se polažu napojni kablovi za napajanje svetiljki. Nakon polaganja kabla postaviti PVC traku za upozorenje na dubini od 30-40cm. Zatrpavanje rova izvoditi sa nabijanjem u slojevima od po 20cm uz odvoz ili rasplaniranje eventualnog viška zemlje iz iskopa. Plaća se komplet po m ¹ sa svim radovima i materijalom za kompletno završenu poziciju.			
11.	<i>Izrada temelja za stubove osvetljenja</i> Iskop temeljne jame u zemlji III kategorije dim. 0,6x0,6x0,8m. sa pravilnim odsecanjem ivica i izrada betonskog temelja od MB20 u koji ugraditi ankernu korpu sa ankernim zavrtnjevima 4xM20x800mm sa dva para uzengija . U fazi izrade temelja postaviti dve PVC cevi 50mm. kroz temelj i do uvoda u stub za kasnije uvlačenje priključnog kabla. Gornja ivica temelja treba da nadvišuje okolni teren za 5cm. Plaća se komplet sa svim radovima za novoizgrađene temelje.	kom.	3	
12.	<i>Izrada temelja za stubove osvetljenja</i> Iskop u zemlji III kategorije temelje jame dim. 0,8x0,8x1,2m sa pravilnim odsecanjem ivica, na poziciji rasvetnih stubova, sa izradom betonskog temelja od MB20 u koji u fazi izrade postaviti ankernu korpu sa ankernim zavrtnjevima M24x800 mm vezanih uzengijama i ankernu ploču za temeljenje stubova kao i zaštitne pvc cevi za uvod kablova prečnika 50 mm sa lučnim izvodom prema kablovskom rovu. Plaća se komplet sav materijal i rad za finalno završen betonski temelj za troetažni cevasti stub visine 10m. Cenom obuhvatiti i isporuku anker korpe.	kom.	10	
13.	<i>Reparacija temelja za stubove osvetljenja</i> Odsecanje anker korpe, uklanjanje starih navoja i zavrtnjeva. Bušenje 4 nove rupe prema šablonu za anker ploču dubine do 20 cm. (prema uputstvu i tabeli proizvođača). Nove rupe očistiti od prašine i u njih naliti hemijsku smešu tipa HIT NY 200a ili odgovarajuću. Zatim, uroniti navojna stabla, kvaliteta 8.8 po DIN standardu. Plaća se komplet sav materijal i rad za finalno završen betonski temelj za troetažni cevasti stub.	kom.	10	
14.	<i>Izrada uzemljivača za stubove</i> Isporuka potrebnog materijala i izrada kratkog trakastog uzemljivača za rasvetni stub koji izraditi od trake FeZn 25x4mm u efektivnoj dužini od 7m polaganjem trake u već iskopani rov u sloju zemlje iznad napojnog voda sa povezivanjem preko odgovarajućeg pribora na zavrtnanj za uzemljenje rasvetnog stuba. Plaća se komplet sa svim radovima za kompletno završenu poziciju uzemljenja po jednom rasvetnom stubu.	kom.	10	
	<i>Demontaža i prevoz stubova osvetljenja</i>	kom.	10	

15.	Demontaža i prevoz do radionice stubova osvetljenja:				
16.	Montaža stubova osvetljenja Montaža i nivelisanje stubova osvetljenja: - stub visine do 6 metara - stub visine do 10 metara - stub visine iznad 10 metara	kom. Kom. Kom.	5 5 5		
17.	Ispravljanje i nivelisanje stubova osvetljenja Ispravljanje, učvršćivanje i nivelisanje na liuc mesta stubova osvetljenja. - stub visine do 6 metara - stub visine do 10 metara - stub visine iznad 10 metara	kom. kom. kom.	5 5 5		
18.	Polaganje kablova Isporuка, transport, razvlačenje duž trase, polaganje u posteljici od sitne zemlje ili peska u već iskopanom rovu ili u već položene zaštitne cevi, povezivanje I ispitivanje sa geodetskim snimanjem trase dole označenih kablovskih vodova. Плаћа се комплет са свим радовима по м кабла типа PP00-A 4x16mm ²	m'	300		
19.	Polaganje kablova Isporuка, transport, razvlačenje duž trase, polaganje u posteljici od sitne zemlje ili peska u već iskopanom rovu ili u već položene zaštitne cevi, povezivanje I ispitivanje sa geodetskim snimanjem trase dole označenih kablovskih vodova. Плаћа се комплет са свим радовима по м кабла типа PP00-A 4x25mm ²	m'	300		
20.	Izrada kablovskih nastavaka-spojnika Izrada kablovskih nastavaka-spojnika na postojećim kablovima sa termoplastičnom izolacijom koje obuhvata presecanje kabla, obradu krajeva, izradu strujnih veza uz upotrebu strujnih spojnica, isporuku I izradu kablovske spojnice. Плаћа се комплет са свим радовима по једном spojnom mestu за проценјени број.	kom	20		
UKUPNA CENA BEZ PDV:					
PDV _____% :					
UKUPNA CENA SA PDV:					

Напомена: Процењене количине дате су оквирно, ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирних датих у Техничкој спецификацији услуга у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа уговорене вредности.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износе јединичне цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис услуга;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис услуга и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену услуга без ПДВ-а (збирно);
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену услуга са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да Техничку спецификацију попуни читко, оловком која не може бити графитна, да јединичне цене упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ на месту предвиђеним за то (колона бр. 6). Уколико не постоје цене за поједине позиције, ОБАВЕЗНО ставити нулу или црту. У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће је попунити и потписати .

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2020. године, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између уговорних страна:

**1. ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ГРАДА НИША**

Ниш, Ул. 7.јули бр.6

матични број: 06118496;

ПИБ:100619347;

текући рачун: 170-0030008613002-09

код UniCredit Bank,

кога заступа директор

Небојша Ловић

(у даљем тексту **Наручилац**)

с једне стране,

и

2. _____

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

с друге стране,

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2020. године понуђачу – Пружаоцу услуга, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, на начин и под условима датим у понуди Пружаоца услуга бр. _____ од ____ . ____ .2020. године.

Саставни део овог Уговора су понуда бр. _____ од ____. ____. 2020. године и Техничка спецификација услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Члан 2.

Пружалац услуга ће пружити услугу на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____
у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са следећим понуђачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 3.

Обим и врста тражених услуга детаљно су одређени Техничком спецификацијом услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност уговора за пружање предметних услуга износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Коначна вредност услуга утврдиће се на основу стварно изведеног обима пружених услуга, уз примену јединичних цена из Техничке спецификације услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а максимално до износа средстава одређених за ову намену.

Јединичне цене услуга дате у Техничкој спецификацији услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

Пружалац услуга не може да захтева повећање цена и ако је у посао уложио више рада и ако је извршење посла захтевало веће трошкове но што их је предвидео кроз дате цене услуга у Техничкој спецификацији.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, које доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава

и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на рачун Пружаоца услуга, број _____ код _____ банке, у року од 45 (четрдесетпет) дана по достављању сваке исправне и од стране надзорног органа оверене привремене и окончане ситуације за пружене предметне услуге, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Ситуације се испостављају у 5 (пет) примерака почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу за услуге пружене у претходном месецу и исте се достављају на писарницу наручиоца.

У случају да услуге или било који њихов део нису пружене на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Пружалац услуга је обавезан доставити стручном надзору.

У супротном, уколико Пружалац услуга не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Пружалац услуга признаје без права приговора.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак посла по сваком налогу.

Појединачни рок за завршетак посла на одређеној локацији може се продужити на захтев Пружаоца услуга и уз претходну сагласност Наручиоца у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода констатује се у грађевинском дневнику.

Захтев за продужење рока пружања услуга Пружалац услуга писмено подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак посла.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге наведене у Техничкој спецификацији услуга.

Пружалац услуга је дужан да пре почетка пружања услуга о свом трошку осигура код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време, тј. до предаје посла Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове неопходне при пружању услуга, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид. У тренутку примопредаје услуга ризик са Пружаоца услуга прелази на Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току пружања услуга из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Пружалац услуга. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет пружених услуга, Пружалац услуга је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку.

Уколико Пружалац услуга не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Пружаоца услуга, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла, односно реализацијом менице из чл. 11. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за пружене предметне услуге плати уговорену цену услуга добијену применом јединичних цена на стварно пружене услуге према грађевинској књизи и да од Пружаоца услуга, по завршетку посла изврши примопредају.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора на начин да ће донети решење о именовану лица која врше стручни надзор и испуњавају за то услове прописане Законом о планирању и изградњи, из састава су лица запослених код Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора писмено обавести Пружаоца услуга о одређивању лица које врши стручни надзор над пружањем услуга.

Члан 9.

Наручилац има право да уколико Пружалац услуга не пружа услуге по налогу Наручиоца, раскине уговор са Пружаоцем услуга једностраном изјавом воље и да преостале неизведене услуге уговори са другим пружаоцем услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Пружалац услуга закасни са одазивом и приступањем пружању услуга, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу казну у износу од 0,5 % од укупне вредности услуга, с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 5% од уговорене цене услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружаоца услуга умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуга не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у одазиву и приступању пружању услуга. Пружалац услуга ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуге касни са почетком пружања услуге дуже од 3 (три) дана почев од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Наручилац има право да уколико Пружалац услуга не пружи услуге из чл.1. овог Уговора у одређеном року, раскине уговор са Пружаоцем услуге једностраном изјавом воље.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и траје до утрошка финансијских средстава а најдуже годину дана од дана закључења. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуга.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Потребно је да понуђач Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручила

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____, у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____, Ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____
овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

ХШ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, Ул. 7.јула бр. 6, 18000 Ниш, матични број: 06118496; ПИБ:100619347; текући рачун: 170-0030008613002-09 код UniCredit Bank.

За поступак јавне набавке мале вредности услуга - репарација стубова јавне расвете на територији града Ниша, јавна набавка бр. 1.2.13, тип набавке: резервисана набавка, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупити на износ од 10% од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа