



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), одлуком директора ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша, број 03-4258 од 09.10.2019.године о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара, решењем број: 03-4259 од 09.10.2019.године о одређивању комисије за предметну јавну набавку, сачињена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша)

### **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.4.**

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	21.10.2019. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	21.10.2019. године у 12:00 часова

Ниш, октобар 2019. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријуми за доделу уговора	4
III/1	Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара и сл.	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
V	Овлашћење представника понуђача	24
VI	Изјава понуђача	25
VII	Изјава понуђача и подизвођача	26
VIII	Изјава групе понуђача	27
IX	Образац понуде	28
X	Изјава о независној понуди	30
XI	Модел уговора	31
XII	Образац трошкова припреме понуде	37
XIII	Образац меничног овлашћења	38

Конкурсна документација има укупно 38 стране.

**ОБРАЗАЦ БР. 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША**  
**Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ**  
(први спрат)

**ПОНУДА**  
**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**  
**Набавка теренског возила**  
**за Програм управљања СП Церјанска пећина**  
**БРОЈ 1.1.4.**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, матични број: 06118496, ПИБ: 100619347;

**Адреса:** 7. Јули бр. 6, 18000 Ниш.

**Интернет страница Града Ниша:** <http://www.dign.rs/>

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о набавци добара.

**Предмет јавне набавке:** Јавна набавка добара.

**Опис предмета јавне набавке :** набавка теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**  
34113300 - 5 Теренска возила.

**Процењена вредност јавне набавке** је **1.000.000,00** динара без урачунатог пореза на додату вредност. Сходно члану 61. став 2. ЗЈН, процењена вредност јавне набавке ће бити објављена у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде, у циљу реализације поступка јавне набавке.

**Контакт особа:** Срђан Димитријевић из ЈП Дирекције за изградњу града Ниша, e-mail: [direkcija@direkcija.co.rs](mailto:direkcija@direkcija.co.rs), сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок испоруке добара.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

**III/1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА И СЛ**

**Техничка спецификација теренског возила**

<b>Норма</b>	минимум EURO 6Dt
<b>Запремина мотора</b>	минимум 898 ccm
<b>Снага</b>	минимум 66 kw
<b>Мењач</b>	Ручни петостепени
<b>Управљачки механизам</b>	серво
<b>Запремина резервоара</b>	Минимум 50 lit
<b>Гарантни рок</b>	3 године
<b>Број путника</b>	Регистрован за 5
<b>Број врата</b>	5
<b>Додатна опрема:</b>	<b>1.</b> Клима уређај
<b>Кочење:</b>	ABS + AFU

**Набавка једног новог возила.**

**Постојање овлашћеног сервиса за сервисирање у гарантном року, на територији Града Ниша.**

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ ДОСТАВИ КАТАЛОГ / БРОШУРУ ИЛИ ДРУГИ ДОКУМЕНТ на основу којег се на јасан и прецизан начин могу утврдити техничке карактеристике понуђеног добра.

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4., објављеном дана 09.10.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници наручиоца <http://www.dign.rs/>.

#### **КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

а) **Изјаву понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

**Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

**Изјаву групе понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

б) **Изјава о независној понуди** – попуњена и потписана;

в) **Образац понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни** – попуњен и потписан;

г) **Модел уговора** – попуњен и потписан;

д) **Каталог, брошуру, проспекат или други документ са фотографијама и техничким карактеристикама понуђеног возила**, у папирном или у електронском облику;

**Напомена:** Уколико је документ на страном језику, понуђач је дужан да приложи и неверен превод истих на српски језик.

ђ) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једна) бланко соло меница, менично овлашћење (образац XIII ове конкурсне документације), копија захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије и копија картона депонованих потписа;

е) **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан;

**Напомена:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

## **1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

## **2. Начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (први спрат), најкасније до **21.10.2019. године, до 11:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:00 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (први спрат), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (први спрат), предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 ( први спрат).

**„Измена понуде** за поступак јавне набавке добара - набавка теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина, јавна набавка бр. 1.1.4.- **НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде** за поступак јавне набавке добара - набавка теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина, јавна набавка бр. 1.1.4.- **НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде** за поступак јавне набавке добара - набавка теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина, јавна набавка бр. 1.1.4.- **НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке добара - набавка теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина, јавна набавка бр. 1.1.4.- **НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



## 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## 6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара са обрасцем структуре цене и Модел уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене** дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

## **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде и Модел уговора** морају бити наведени све понуђачи из заједничке понуде.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, а пожељно је да садржи податке и о:

2) понуђачу који у име групе потписује уговор,

3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

4) понуђачу који издаје рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

7) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача**.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Начин и услови плаћања, рок и место испоруке добара, гарантни рок и рок важења понуде**

### **8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања**

У року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара са тачно наведеним називом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/17), уплатом на рачун Додављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Изабрани понуђач – Додављач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и у року који наводи у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора . Место испоруке: франко на адресу ул.7.јули бр.6 – ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша.

#### **8.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Изабрани понуђач – Додављач, дужан је да понуди гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним роком произвођача, а која не може бити краћа од гарантних рокова тражених добара дефинисаних у делу спецификације предмета набавке, која почиње да тече од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

## **10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

### **I Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

\* као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **ИЛИ**

\* банкарску гаранцију издату од стране пословне банке на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ.

Издата банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима и износом које одреди наручилац.

Банкарска гаранција мора важити најмање колико и важење понуде.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде наручилац ће наплатити уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о извођењу радова;

- коме је додељен уговор до тренутка закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

**II** Понуђач коме је додељен уговор – Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1** (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно чл. 14. Закона о јавним набавкама.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (први спрат, канцеларија број 6) или електронском поштом на е-mail [direkcija@direkcija.co.rs](mailto:direkcija@direkcija.co.rs), са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима – 1.1.4".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Негативне референце**

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

### **15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

#### **16. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на [e-mail direkcija@direkcija.co.rs](mailto:direkcija@direkcija.co.rs).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту



права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН,**

**прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. ЗЈН ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од **60.000,00 динара**, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **19. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана

протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. т. 5) Закона о јавним набавкама.

## **20. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106. Закона о јавним набавкама наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. Начин достављања доказа**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) не морају да доставе доказе из чл. 75

став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **22. Укидање печата**

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте, те употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

**Обавезни услови:**

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

- 4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 5. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - технички капацитет:** да понуђач поседује/користи најмање један овлашћени сервис произвођача понуђеног возила на територији Града Ниша.

**Доказ :** Важећи доказ (уговор, споразум, сертификат и/или други акт) да поседује/користи овлашћени сервис произвођача понуђеног возила на територији Града Ниша.

- 6. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет:** да понуђач за извршење предметне јавне набавке има једног радника, у складу са Законом о раду ( чл. 197. до 202. закона).

### **Доказ за услове под редним бројем од 1 до 4 и бр. 6:**

**Изјаве понуђача** – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

**Изјаве понуђача и подизвођача** – попуњене и потписане, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

или

**Изјаве групе понуђача** – попуњене и потписане, уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Доказ за услов под редним бројем 5:**

**Важећи доказ (уговор, споразум, сертификат и/или други акт)** да поседује/користи овлашћени сервис произвођача понуђеног возила на територији Града Ниша.

### **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.**

#### **Закон:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове испуњава сам понуђач.

Понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу пословног и техничког капацитета група понуђача испуњава заједно. Група понуђача је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### **Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у **регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП- а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да

у име \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара, теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_. \_\_. 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.



## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара, теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- Понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има једног радника, у складу са Законом о раду (чл. 197. до 202. закона).

Дана: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
и подизвођач/и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности добара, теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4., испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ располаже

- кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има једног радника, у складу са Законом о раду ( чл. 197. до 202. закона).

Дана: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2019. Године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Д И З В О Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Д И З В О Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, поунити и потписати на наведен начин.

## VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности добара, теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4., испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;  
као и да заједно испуњавају додатни услов из члана 76. Закона односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке има једног радника, у складу са Законом о раду ( чл. 197. до 202. закона).

Дана \_\_. \_\_. 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

## IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности добара,  
**теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина**  
(ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4.

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: *(у зависности од наступа заокружити и поунити једну од понуђених опција)*

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	

Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

### НАБАВКА ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА

Р. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Теренско возило – набавка и испорука	ком	1		

#### УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-А

\_\_\_\_\_ динара

**ПДВ:**

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ динара

#### УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ

\_\_\_\_\_ динара

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** \_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана закључења Уговора - франко Ниш, ул. 7.јули, бр.6 – ЈП Дирекција за изградњу града Ниша. Постпродајна подршка за понуђено возило у овлашћеном сервису произвођача понуђеног возила на територији Града Ниша и исти се налази на следећој локацији: \_\_\_\_\_.

**ГАРАНТНИ РОК:** износи \_\_\_\_\_ година/е (минимум 3 године) од дана испоруке добара.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана, \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. Године

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**УПУТСТВО:** Образац понуде понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом предмета набавке, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са спецификацијом предмета набавке потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и, потписати Образац понуде са спецификацијом предмета набавке.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, **теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина , ЈН број 1.1.4.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **НАПОМЕНА:**

\* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

\* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \*.\*.2019. године, закључује се

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина

између уговорних страна:

#### ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.6

матични број: 06118496;

ПИБ:100619347;

текући рачун: 170-0030008613002-09

код UniCredit Bank

кога заступа директор

**Небојша Ловић**

(у даљем тексту **Наручилац**)

с једне стране,

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

с друге стране

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2019. године понуђачу - Добављачу доделио уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка једног **теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина** и ближе је одређен у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, који је саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Добављач ће испоручити добра из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

- в) заједнички, као група следећих понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна цена предметног добра из чл. 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Укупна цена дата у понуди је фиксна за време трајања уговора.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, испоруке возила до "франко седишта" Наручиоца, ул. 7.јули бр.6 у Нишу и све остале зависне трошкове.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Добављачу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених спецификацијом предмета јавне набавке, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Добављач је дужан да отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања



истог. Ако недостатак буде потврђен, роба ће се заменити у року од 3 дана и Наручилац неће имати трошкова, тј. Добављач сноси све трошкове испитивања, превоза итд. Рекламирана добра ће бити враћена.

У случају да Добављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана, Наручилац има право да одбије пријем добара и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу 6 (шест) месеци од предаје добара.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 9. овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће сва предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручити са карактеристикама и по јединичним ценама које су дате у понуди Добављача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора (не може бити дужи од 30 дана), по цени датој у члану 3. овог Уговора.

Понуђач је дужан да испоручи фабрички ново возило из члана 1. овог Уговора.

Добављач гарантује да испоручено добро неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, а по претходно извршеној примопредаји, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему предметних добара, који је констатован записником о примопредаји, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015).

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 7.**

Добављач даје гаранцију за испоручена возила из члана 1. овог уговора по најстрожијим европским стандардима, обезбеђује сервисирање возила и

оригиналне резервне делове, од дана извршене примопредаје возила, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема возила.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје возила достави купцу гарантну и сервисну књижицу за предметно возило.

Сервисирање возила које је предмет овог уговора у гарантном року, вршиће се у овлашћеном сервису \_\_\_\_\_ (које је добављач навео у понуди). Добављач је дужан да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима за сва испоручено возило у трајању гарантног рока. Добављач се обавезује да овлашћеном сервисеру приликом сервисирања у гарантном року достави потписан и оверен примерак уговора.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на возилима у уговореном гарантном року.

Рок за отклањање недостатка на возилу је \_\_\_\_\_ (максимум 5 дана) дана од тренутка пријаве недостатка и предаје возила од стране Наручиоца.

Уколико у року предвиђеном у ставу 6. овог члана Добављач не отклони недостатак на возилу, Добављач је дужан да Наручиоцу преда на коришћење друго возило исте или више класе и квалитета, до отклањања недостатка на возилу.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања исправљеног возила.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да, **у тренутку закључења уговора**, достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у уговореном року, образац - Захтев за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије оверен од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за испоруку уговорених добара, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац

има право да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 11.**

Ако Добављач у уговореном року не испоручи добра из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном закључења и важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

### **Члан 14.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његовим саставним деловима решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Небојша Ловић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \*.

## ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_,  
у складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности добара, теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина (ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша), број 1.1.4., како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана \_\_. \_\_. 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац

### ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)

из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (место) \_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (матични број) \_\_\_\_\_ (ПИБ) \_\_\_\_\_ (рачун)  
доставља:

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО, МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, Ул. 7.јула бр. 6, 18000 Ниш, матични број: 06118496; ПИБ:100619347; текући рачун: 170-0030008613002-09 код UniCredit Bank.

За јавну набавку мале вредности добара, теренског возила за Програм управљања СП Церјанска пећина, број 1.1.4., достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

У \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2019. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П. ....

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.