



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

Информатор ЈП Дирекција за изградњу града Ниша се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број број 120/04,54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010).

Садржај

1.	Основни подаци о Информатору	3
2.	Основни подаци о Јавном предузећу	3-5
3.	Организациона структура.....	5-9
4.	Опис функција старешина.....	10-11
5.	Опис правила у вези са јавношћу рада.....	12
6.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	12
7.	Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	13
8.	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13-14
9.	Навођење прописа.....	14-16
10.	Услуге које ЈП Дирекција за изградњу града Ниша пружа заинтересованим лицима ..	16
11.	Поступак ради пружања услуга	16
12.	Преглед података о пруженим услугама	16
13.	Подаци о приходима и расходима	17
14.	Подаци о јавним набавкама	17
15.	Подаци о државној помоћи	17
16.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	17
17.	Подаци о средствима рада	18
18.	Чување носача информација.....	18
19.	Подаци о врстама информација у поседу	18
20.	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	18-19

1. Основни подаци о Информатору

Информатор ЈП Дирекција за изградњу града Ниша се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже ЈП Дирекција за изградњу града Ниша у оквиру делокруга свога рада.

Информатор је доступан у електронском облику на web adresi www.direkcija.co.rs, www.dign.rs под насловом Информатор о раду.

Штампана копија се може добити у ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, 7. јули бр.6.

Лице овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, директор, Бранислав Јоцић.

Контакт лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја: тел: 018/520-790.

e-mail: info@dign.rs; direkcija@direkcija.co.rs

Информатор о раду ЈП Дирекција за изградњу града ниша у другачијем облику, објављује се од 1997. године, али је по Закону о доступности информацијама од јавног значаја први пут објављен 2012. године. Последња измена, април 2015. године.

2. Основни подаци о Јавном предузећу

Назив: ЈП Дирекција за изградњу града Ниша;

Адреса: Улици 7. јули број 6.Ниш;

Матични број ЈП Дирекција за изградњу града Ниша је 06118496;

Порески идентификациони број (ПИБ) 100619347;

Шифра делатности: 4311;

Факс: 018/520-420;

e-mail адреса: info@dign.rs, web страница: www.direkcija.co.rs;www.dign.rs ;

Радно време ЈП Дирекција за изградњу града Ниша је од 7:30 до 15:30 часова.

Лице одговорно за тачност података и поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Бранислав Јоцић.

2.1 **ПРОФИЛ**

Историјат предузећа

Почеци рада Дирекције за изградњу града Ниша, датирају од 15. марта 1968. године. Тада је Скупштина општине Ниш на седници Општинског већа и Већа Друштвених делатности донела одлуку о формирању Завода за комунално уређење. Од 1968.године, Завод за комунално уређење са својом делатношћу више пута је трансформисан, да би 01. септембра 1992. године, одлуком Скупштине града Ниша основана Дирекција за изградњу града Ниша као јавно предузеће.

Данас Дирекција послује под пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша са п.о. Седиште предузећа је у Нишу у Ул. 7. јули бр. 6.

Одлуком о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Ниша - пречишћен текст ("Службени лист града Ниша", бр.51/13 пречишћен текст) прописана је делатност предузећа и то:

У оквиру уређивања грађевинског земљишта и уређивања и одржавања саобраћајница Предузеће може обављати следеће делатности:

- Рушење објеката - претежна делатност - рушење и демонтажа зграда и других објеката;
- *Припрема градилишта;*
- Рашчишћавање градилишта;
- Земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ уклањање стена, минирање и др.;
- *Изградња путева и аутопутева;*
- Изградња аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке;
- Површински радови на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима, тунелима;
- Асфалтирање путева;
- Бојење и обележавање ознака на путевима;
- Постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.;
- Изградња аеродромских pista;
- Изградња железничких пруга и подземних железница;
- Изградња мостова и тунела;
- Изградња цевовода;
- Изградња осталих непоменутих грађевина.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

- Правни послови;
- Остали правни послови;
- *Архитектонска делатност;*
- Давање архитектонских савета који се односе на:
- Израду нацрта и планова пројеката;
- Урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика;
- Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Законски оквир

Сходно делатности предузећа законски оквири којим се уређује пословање предузећа и који имају утицај на пословање су Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11 и 83/14 5/15), Закон о раду („Сл. гласник РС“, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/2012, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14), Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13, 132/14, 145/14); Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13); Закон о легализацији објеката („Сл. гласник РС“, бр. 95/13 и 117/14), Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15).

Такође пословање предузећа одређено је и одлукама локалног нивоа као што су: Програм уређивања грађевинског земљишта са финансијским планом, Програм одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја, Одлука о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, Одлука о организацији градских управа и друго.

3. Организациона структура

Организациона структура Дирекције уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова и иста се састоји од следећих организационих делова.

Организациони делови Дирекције су:

- А. ПОСЛОВОДСТВО ДИРЕКЦИЈЕ;
- Б. СЛУЖБА ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА И ПРИПРЕМЕ;
- В. СЛУЖБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА;
- Г. СЛУЖБА ПРИПРЕМЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- Д. СЛУЖБА ИЗГРАДЊЕ;
- Ђ. СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА;
- Е. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА И ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ;
- Ж. СЛУЖБА ПРАВНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.

Пословодство дирекције

У пословодству Дирекције обављају се послови управљања и руковођења пословодства техничким, планским економско-финансијским, правним, кадровским, административним и другим пословима који нису наведени, а везани су за делатност Дирекције. Унапређење рада Дирекције, процеса рада, процедура, документација и увођење стандарда.

Пословодство Дирекције чине: директор, заменик и два помоћника.

Директор Дирекције води пословање Дирекције, заступа Дирекцију, стара се о законитости рада Дирекције, доноси акт о систематизацији уз сагласност Надзорног одбора и врши друге послове утврђене Законом и Статутом Дирекције.

Директора Дирекције именује Скупштина Града Ниша на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

- **Директор, Бранислав Јоцић дипл.инж.машинства;**
- **Заменик директора;**
- **Помоћник директора за економска и правна питања;**
- **Помоћник директора за техничка питања, Владимир Панчић дипломирани инжењер грађевине.**

Служба планирања, програмирања и припреме

Шеф службе: Ванча Димитров, дипл. инж. грађ.

Израда и обезбеђење претходних студија, истраживања, техно-економских социолошких и демографских анализа и других елабората који су неопходни за израду програма (средњорочни, годишњи и оперативни); израда планске документације и подлога за израду урбанистичке документације; испитивање тржишта и праћење интересовања потреба инвеститора за локацијама ради изградње објеката; анализира и процењује профитабилност инвестиционих подухвата; све радње у вези са имовинско-правним односима; прибављање свих неопходних докумената за добијање локацијске дозволе, обавља вештачења и друге послове из делогруга службе.

Служба грађевинског земљишта

Шеф службе: Горан Михајловић, дипл. инж. грађ.

Припрема и наплата уговора са корисницима - инвеститорима о регулисању међусобних права и обавеза у домену накнаде за коришћење и накнаде за уређивање грађевинског земљишта; евиденција грађевинског фонда; коначна контрола изграђених површина објеката, као и контрола намене уступљеног земљишта.

Израда извештаја и анализа калкулација услуга са предлозима за унапређење, ликвидирање и контрола финансијских докумената, праћење рокова и наплата доспелих потраживања, евидентирање и реализација примљених инструмената плаћања и друге послове из делокруга службе.

Служба припреме и јавне набавке

Шеф службе: Дејан Пешић, дипл. инж. електротехнике

Послови службе припреме и јавне набавке су у домену планирања и израде предлога Плана набавки и Извештаја о реализацији набавки ради реализације Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње и Програма одржавања; програмирање динамике радова и средстава, израда и реализација уговора; прибављање техничке документације; добијање грађевинске и употребне дозволе и друге послове из делокруга службе.

Служба изградње

Шеф службе: Драган Димитријевић, дипл. инж.грађ

Послови службе изградње су у домену припреме за израду Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње, надзора над изградњом као и вршење техничког прегледа. Усклађивање рада учесника у изградњи објеката, израда динамичких планова реализације објеката, технички и финансијски надзор над извођењем радова. Учешће у поступку техничког прегледа и коначног обрачуна радова и друге послове из делокруга службе.

Служба одржавања

Шеф службе: Ненад Марковић, дипл.инж.грађ

Послови службе одржавања су у домену одржавања комуналних објеката, учествовање у припреми Годишњег програма одржавања, програмирање динамике радова и средстава, реализација уговора; учешће у прибављању техничке документације, технички, финансијски и остали надзор над извођењем радова на одржавању објеката, израда одговарајућих извешатаја и други послови из делокруга службе.

Служба рачуноводствених послова и финансијске оперативе

Шеф службе: Миљана Јовановић, дипл. оец.

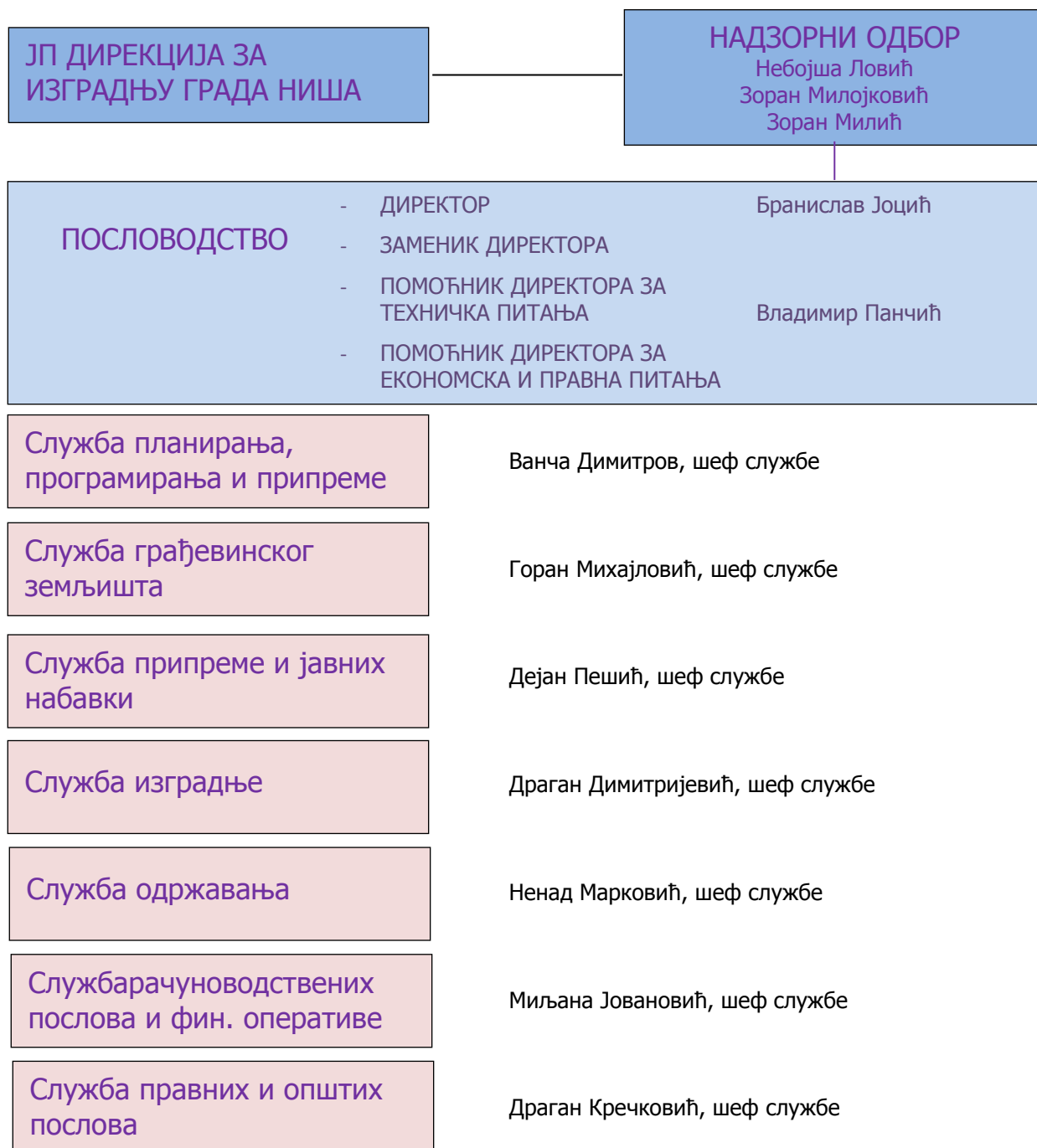
У оквиру службе обављају се сви финансијски и рачуноводствени послови; ради финансијски план, план ликвидности, биланс прихода и расхода; прати реализацију прихода Дирекције по свим изворима и основама; ради периодични годишњи обрачун; прати приливе и одливе средстава са рачуна Дирекције, као и њихове изворе; води књиговодствене послове у складу са Законом о рачуноводству и пратећим прописима; обрачунава зараде и друга лична примања запослених у Дирекцији; врши и прати наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта и друге послове из делокруга службе.

Служба правних и општих послова

Шеф службе: Драган Кречковић, дипл. правник

У оквиру службе обављају се послови израде општих аката Дирекције, других нормативних и појединачних правних аката, заступање пред судовима и другим државним органима, давање правних мишљења, припреме и достављање материјала за седнице Надзорног одбора, вођење послова осигурања, кадровски и персонални послови, израда уговора о раду, решења о годишњим одморима и сл, послови безбедности и заштите на раду, коришћење, одржавање, распоред и вођење евиденције службених возила. Пријем и дистрибуција поште. Одржавање хигијене и чистоће пословног простора и други послови из делокруга службе.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



Кадрови и план запослених

ЈП Дирекција за изградњу града Ниша по важећој систематизацији има 111 радних места и 159 запослених, али је попуњено 139, од чега 137 запослених на неодређено време, један запослени на одређено и једном запосленом мирује радни однос због именовања на функцију заштитника грађана.

Квалификациона структура

	31.12.2014.	31.12.2015.
ВСС	84	83
ВШС	12	12
ВКВ	0	0
ССС	37	37
КВ	3	3
ПК	0	0
НКВ	3	3
Укупно:	139	138

3. Опис функција старешина

Пословодство дирекције

У пословодству Дирекције обављају се послови управљања и руковођења пословодства техничким, планским економско-финансијским, правним, кадровским, административним и другим пословима који нису наведени, а везани су за делатност Дирекције. Унапређење рада Дирекције, процеса рада, процедура, документација и увођење стандарда.

Пословодство Дирекције чине: директор, заменик и два помоћника.

Директор

Директор Дирекције води пословање Дирекције, заступа Дирекцију, стара се о законитости рада Дирекције, доноси акт о систематизацији уз сагласност Надзорног одбора и врши друге послове утврђене Законом и Статутом Дирекције.

Директора Дирекције именује Скупштина Града Ниша на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Директор: Јоцић Бранислав, дипл.инж.машинства

Телефон: 018/520-790

e-mail: info@dign.rs

Заменик директора

Заменаује директора Дирекције у његовом одсуству; планира рад Дирекције, усклађује и организује пословне активности са друштвеним развојем и локалном самоуправом. Унапређује рад Дирекције, процеса рада, процедура, документације и увођење стандарда. Стара се о извршењу програма рада и преузима мере за његово спровођење; стара се о извршењу одлука и закључака Надзорног одбора, учествује у изради извештаја о резултатима пословања Дирекције, учествује у раду Надзорног одбора Дирекције и другим облицима рада Дирекције; издаје службама и радницима налоге и формира радне групе и комисије и друга саветодавна тела за решавање конкретних проблема у пословању; учествује у раду колегијума; обавља све друге послове који му буду стављени на извршење од директора Дирекције. За свој рад одговоран је директору Дирекције.

Нема заменика

Помоћник директора за техничка питања

Учествује у свом домену у планирању рада Дирекције, учествује у усклађивању и организовању пословне активности са друштвеним развојем и локалном самоуправом. Даје предлоге и сарађује на унапређењу рада Дирекције, процеса рада, процедура, документације и увођења стандарда. Праћење послова, планирања и усклађивања, задужења и одговорности за спровођење утврђених обавеза у службама и између служби Дирекције (унутрашња контрола и ревизија пословања). Обавља друге послове који му буду стављени на извршење од директора и заменика директора Дирекције. За свој рад одговоран је директору и заменику директора Дирекције.

Владимир Панчић, дипл.инж.грађ; телефон 018/520-790; e-mail pvladimir@dign.rs

Помоћник директора за економска и правна питања

Учествује у свом домену у планирању рада Дирекције. Учествује у усклађивању и организовању пословне активности са друштвеним развојем и локалном самоуправом. Даје предлоге и сарађује на унапређењу рада Дирекције, процеса рада, процедура, документације и увођења стандарда. Праћење послова, планирања и усклађивања задужења и одговорности за спровођење утврђених обавеза у службама и између служби Дирекције (унутрашња контрола, ревизија пословања). Обавља друге послове који му буду стављени на извршење од директора и заменика директора Дирекције. За свој рад одговоран је директору Дирекције и заменику директора Дирекције.

Нема помоћника.

Надзорни одбор

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. Усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. Доноси годишњи програм пословања уз сагласност Скупштине града;
4. Надзире рад директора;
5. Врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. Утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Скупштини града ради давања сагласности;
8. Доноси статут уз сагласност Скупштине Града;
9. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност Скупштине Града;
10. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града.
11. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. Закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. Врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

У Надзорном одбору Дирекције су:

- **Небојша Ловић**, дипломирани грађевински инжењер - председник (тел: 064/ 8660 4989; e-mail: nebojsa.lovic@pantelej.rs)
- **Зоран Милојковић**, дипл.маш.инж – члан (тел: 064/ 826 9929)
- **Зоран Милић**, дипломирани грађевински инжењер - члан из Дирекције за изградњу града Ниша (tel: 065/0431 8370)

Чланови Надзорног одбора бирају се на четири године.

5. Опис правила у вези с јавношћу рада

Јавност у раду предузећа, обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о Програму рада предузећа и реализацији Програма, о годишњим извештајима, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, о начину комуникације са јавношћу, као и осталим подацима у складу са важећим прописима.

Оснивач ЈП Дирекција за изградњу града Ниша је Скупштина града Ниша на чијим седницама се усвајају Програм уређивања грађевинског земљишта, Програм одржавања комуналне инфраструктуре и Програм пословања, као и извештаји о раду, тако да је јавност информисана директно о раду Дирекције.

Пријем странака врши се свакодневно у радно време од 7:30-15:30 без позива, ако је служба у могућности да одговори на конкретан захтев.

Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима је могућ без пратиоца, до писарнице у приземљу зграде.

За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја овлашћено лице је:

Директор: Бранислав Јоцић;
Улица: 7. јула бр 6;
Телефон секретарица: 018/520-790;
E-mail: info@dign.rs; direkcija@direkcija.co.rs.

Предузеће информације и обавештења из претходног става чини доступним јавности и преко своје интернет странице.

Матични број Дирекције је 06118496

Порески идентификациони број (ПИБ) 100619347

Шифра делатности: 4311

Факс: 018/520-540

Контакт телефони, централа: 018/241-266; 018/241-655; 018/245-395,

Радно време Дирекције: радним даном од 7:30-15:30

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

ЈП Дирекција за изградњу града Ниша свакодневно добија питања, и одговара на њих путем веб-презентације www.direkcija.co.rs – питајте Дирекцију.

Поред питања на веб презентацији, питања постављају одборници Скупштине града Ниша и одборници свих пет скупштина општина, градске управе и Инфо центар и на њих благовремено добијају одговоре. Питања се најчешће односе на реализацију Програма уређивања грађевинског земљишта и Програм одржавања градског и сеоског подручја, али и питања која нису у програмима, а тичу се решавања инфраструктурних проблема грађана, али и велики број питања која нису у надлежности ЈП Дирекција за изградњу града Ниша.

По Закону о слободном приступу информацијама од посебног значаја у току протекле године Медији су поставили 11 пута питања и једно питање поставио је грађанин, и на њих су по закону у року достављени одговори.

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Извор финансирања пословања

Сходно наредби у смислу одређивања директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалних власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора ("Сл. гласника РС", бр. 141/04) Дирекција је сврстана у ред индиректних корисника буџетских средстава.

Обим активности Дирекције за одређену годину је директно условљен програмским позицијама буџета које се односе на текуће и капитално одржавање комуналне инфраструктуре, као и на уређивање грађевинског земљишта и изградње.

Отуда су све активности Дирекције усредсређене на реализацију тих програма, а сама реализација тих програма се прелама кроз билансе Дирекције. Истовремено, обим активности је пре свега условљен обимом самих тих програма, које доноси Скупштина града, а обим програма је условљен Буџетом града и његовим остварењем на приходовној страни.

Самим тим физички обим активности Дирекције у 2015. години био је претежно условљен текућим пројекцијама извршења буџета током године, а с обзиром на разуђеност активности, фазност у реализацији, разне једнице мере током одвијања тих фаза, једини заједнички именоватељ за сву различитост услуга и добара јесте финансијска вредност тих активности.

Информатор о раду ЈП Дирекција за изградњу града Ниша је први пут објављен 2012. године. Последња измена у Информатору извршена је априла 2015. године

Информатор се може преузети на веб адреси www.direkcija.co.rs; www.dign.rs .

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Град Ниш располаже грађевинским земљиштем у јавној својини, а Дирекција за изградњу града Ниша обезбеђује услове за уређивање грађевинског земљишта, као и услове за његову употребу, унапређење и заштиту.

Уређивање грађевинског земљишта по Програму уређивања грађевинског земљишта који усваја Скупштина града Ниша, а реализује ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, подразумева његово припремање и опремање. Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, радње у вези са имовинско правним односима, прибављање свих неопходних документа у вези за добијање локацијске дозволе, рушење објеката, санирање терена и друге радове. Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

ЈП Дирекција за изградњу града Ниша обавља послове одржавања комуналне инфраструктуре на основу Програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја у свих пет општина Града Ниша.

Сагласно Закону о планирању и изградњи грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено. Изграђено је грађевинско земљиште оно на коме су изграђени објекти у складу са законом и намењени за трајну употребу, док је неизграђено грађевинско земљиште, оно на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти супротно закону и земљиште на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

Такође, грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено. Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење, у складу са важећим планским документима (изграђен приступни пут, електро мрежа, обезбеђено снабдевање водом, канализацијом и други посебни услови).

8.1. „Церјанска пећина“

Уредбом Владе Републике Србије 11.02.1998. године „Церјанска пећина“ је проглашена Спомеником природе и дата на управљање ЈП Дирекција за изградњу града Ниша са задатком да се сачува у изворном облику и као таква пренесе будућим генерацијама, као и да омогући и унапреди начин и обим искоришћавања заштићеног подручја.

У оквиру своје делатности, Дирекција сваке године доноси Програм споменика природе „Церјанска пећина“. Сагласност на Програм даје Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије.

Програм и нормативна акта за „Церјанску пећину“ налазе се на сајту: www.dign.rs .

8.2. Допринос за уређивање грађевинског земљишта

Допринос, односно накнада за уређивање грађевинског земљишта је изворни локални јавни приход и представља наменска средства за финансирање изградње недостајуће инфраструктуре према Програму уређивања грађевинског земљишта и одржавање комуналних објеката према Програму одржавања.

Дирекција врши обрачун накнаде и доприноса на територији пет градских општина у Нишу и склапа уговоре са корисницима-инвеститорима о регулисању међусобних права и обавеза.

У току 2014. године укупно је закључен 261 уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта и то у редовној градњи 150 и поступку легализације 111 уговора.

Поступак: Обрачун накнаде врши се у поступку легализације и редовне градње. Кад је у питању редовна градња, процедура је промењена 01.03.2015. године, тако да у Службу грађевинског земљишта службеним путем из Управе за планирање и изградњу стиже техничка документација на основу које се врши обрачун *доприноса за уређивање грађевинског земљишта*. Служба има рок од три дана од када предмет стигне у Службу, да обради предмет и изврши обрачун. Један обрачун се даје инвеститору, а један шаље Управи за планирање, која је даље надлежна за издавање Решења о грађевинској дозволи. Служба прати ток измирења обавеза плаћања доприноса, и када се обавезе у потпуности измире, издаје потврду о плаћеном доприносу.

Када је легализација у питању, инвеститори сами достављају пројекат изведеног стања са Обавештењем издатим од стране Управе за планирање и изградњу да је легализација могућа. Након обраде предмета и извршеног обрачуна, обавештава се инвеститор и са истим заључује Уговор о плаћању *накнаде за уређивање грађевинског земљишта и такође прати наплату до потпуног измирења обавеза из Уговора*.

9. Прописи које примењује ЈП Дирекциј за изградњу града Ниша

У обављању послова из своје надлежности ЈП Дирекција за изградњу града Ниша примењује одредбе следећих закона и прописа:

1. Устав Републике Србије („Сл.гласник РС“, број 98/2006);
2. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007 и 83/14);
3. Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“88/11);
4. Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 119/12. 116/13 и 44/14);
5. Закон о јавним путевима („Сл.гласник РС“ број 101/05, 123/07,101/11,93/12 и 104/13);
6. Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09,81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14);

7. Закон о легализацији објеката („Сл.гласник РС“, број 95/13 и 117/14);
8. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12 и 14/2015.);
9. Закон о раду („Сл.гласник РС“, број:24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
10. Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број: 33/97 и 31/11 и „Сл.гласник РС“, број: 30/10);
11. Закон о заштити природе („Сл.гласник РС“, број: 36/09, 88/10 и 91/10);
12. Одлука о оснивању ЈП Дирекције за изградњу града Ниша („Сл.лист града Ниша“ број: 51/13);
13. Статут ЈП Дирекције за изградњу града Ниша број: 05-4140-2/13 од 4.6.02013. године;
14. Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша, број 88/2008);
15. Програм развоја града Ниша за 2015.годину („Сл.лист града Ниша“ број 109/14);
16. Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2015. годину („Сл.лист града Ниша“, број:109/14 и 10/15);
17. Програм одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја за 2015. годину („Сл.лист града Ниша“, број: 109/14 и 10/15);
18. Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист града Ниша“ бр.66/10,64/11 и 48/13);
19. Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Сл.лист града Ниша“ бр.45/07);
20. Посебни колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији РС („Сл.гласник РС“ број: 27/15);
21. Правилник о организацији и систематизацији радних места ЈП дирекција за изградњу града Ниша број: 05-5452 од 20.08.2014 и 05-5452/3 од 8.9.2014.године;
22. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист града Ниша“ бр 10/15);
23. Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта („Сл.лист града Ниша“ бр :79/2011 и 29/13);
24. Одлука о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта („Сл.лист града Ниша“ бр: 79/2011);
25. Правилник о начину обрачуна накнаде за уређивање грађевинског земљишта, изградња објеката градске топлификације („Сл.лист града Ниша“ бр:12/14);
26. Одлука о организацији градских управа („Сл. лист Града Ниша“ број:3/14);
27. Одлука о буџету града Ниша за 2015.годину („Сл.лист града Ниша“ бр: 102/14 и 9/15);
28. Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ бр.85/14);
29. Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ бр.85/14);
30. Одлука о комуналном реду („Сл.лист Града Ниша“ бр: 57/14);
31. Одлука о комуналним делатностима („Сл.лист Града Ниша“ бр:32/07; 40/07, 11/09, 66/10 и 5/14);
32. Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса („Сл.лист Града Ниша“ број: 5/14);
33. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 03-1530 од 12.03.2014 и 03-1530/1 од 15.10.2014. године;
34. Акт о процени ризика на радном месту и радној околини број : 02-6633 од 22.07.2010. године;
35. Правилник о безбедности и здрављу на раду број: 05-8460/3 од 5.11.2012. године;

36. Правилник заштите од пожара број: 05-2420/12 од 06.04.2012. године;
37. Уредба о заштити споеменика природе „Церјанска пећина“ (Сл.гласник РС“ број 5/98);
38. Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби у споменику природе „Церјанска пећина“ („Сл.лист Града Ниша“ број: 20/13);
39. Одлука о Накнади за коришћење заштићеног подручја споменик природе „Церјанска пећина“ („Сл.лист Града Ниша“ број: 26/13);
40. Програм управљања спомеником природе „Церјанска пећина“ за 2015. годину број 05-7537/14 од 15.12.2014. године.

10. Услуге које ЈП Дирекција за изградњу града Ниша пружа заинтересованим лицима:

Осим послова које обавља у оквиру Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма одржавања комуналне инфраструктуре градског и сеоског подручја, предузеће може обављати и следеће делатности:

- Пројектовање грађевинских и других објеката;
- Инжењеринг;
- Остале архитектонске и инжењеријске активности, технички савети;
- Остали правни послови;
- Рачуноводствени и књиговодствени послови;
- Секретарске и преводилачке активности.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

11. Поступак ради пружања услуга

Ради стварања услова за ефикасније пружање услуга Дирекција је израдила обрасце захтева за све поступке који се могу покренути у Дирекцији.

Захтеви се предају у писарници Дирекције, Ул. 7.јули бр 6, сваким радним даном од 7:30-15:30 сати, а у сваком захтеву је наведена обавезна документација коју је потребно приложити.

Захтеви су следећи, а обрађују се према датуму пријема:

- Захтев за издавање потврде о регулисаној накнади за прикључак на водоводну, канализациону и топловоду мрежу;
- Захтев за раскопавање јавне површине;
- Захтев за повраћај депозита;
- Захтев за поправку, замену, постављање јавног осветљења.

Линк, www.dign.rs

12 Преглед података о пруженим услугама

Преглед пружених услуга у току 2015. године може се видети кроз Програм и реализацију Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма одржавања комуналне инфраструктуре.

Програми и извештаји налазе се на сајту www.dign.rs.

13. Подаци о приходима и расходима

Ради лакшег увида у Информатор о раду, приказане су основне табеле прихода и расхода ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, а укупни подаци садржани су у следећим документима:

- Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2015. годину (www.dign.rs);
- Програм одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2015.годину (www.dign.rs);
- Програм пословања ЈП Дирекција за изградњу града Ниша;
- Завршни рачун за период 1.1-2015.До 31.12.2015. године;
- Извештај о реализацији Програма за 2015.годину.



Zavrzni racun 2015.pdf

14. Подаци о јавним набавкама

У току 2015. године на основу Програма уређивања грађевинског земљишта, Програма одржавања комуналне инфраструктуре и Програма пословања за 2015. годину реализоване су укупно 44 јавне набавке. У две јавне набавке налазиле су се по четири партије, у две по три и у једној две партије.

Огласи за јавне набавке објављени су на Порталу јавних набавки Републике Србије.

Огласи за јавне набавке од почетка 2015. године објављују се и на сајту дирекције www.dign.rs.

15. Подаци о државној помоћи

Током 2015. године није било државне помоћи у смислу прописа који уређују ову област.

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

У периоду од 1.1.2015. до 31.12.2015. године за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) укупно је издвојено 113.381.000.

Исплаћене зараде запослених за 2015. године су исплаћене према утврђеним коефицијентима:

Директор	коефицијент 8
Помоћник директора	6
Шеф службе	4,8 -5,2
ВСС.....	3,2 – 4,0
Надзорни орган, дипл.инж са лиценцом, коефицијент	3,80
ВШС.....	2,70 - 3,10
ССС.....	2,25 –2,65
Благајник, коефицијент	2,40
Кафе куварица	2,25
КВ.....	1,95-2,20
НКВ	1,40-1,6
Чистачица	1,60

Укупни подаци садржани су на интернет страни: www.dign.rs

Подаци су дати у завршном рачуну за 2015. годину, тачка 13 овог Информатора.

17. Подаци о средствима рада

Средства за рад ЈП Дирекција за изградњу града Ниша (простор) је имовина Града Ниша, а намештај и опрема су имовина ЈП Дирекција за изградњу града Ниша.

Опрема и канцеларијски материјал се набављају у оквиру Дирекције.

ЈП Дирекција за изградњу града Ниша у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- Продајом производа и услуга;
- Из кредита;
- Из донација и поклона;
- Из буџета оснивача и буџета Републике Србије;
- Из осталих извора у складу са законом.

18. Чување носача информација

Носачи информација о раду ЈП Дирекција за изградњу града Ниша су: електронска база података и архива.

Носачи информација се чувају у просторијама ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, у улици 7. јули бр. 6, у градском архиву, односно на серверима предвиђеним за чување базе података.

19. Подаци о врстама информација у поседу

Информације од јавног значаја које поседује ЈП Дирекција за изградњу града Ниша садржане су у правилницима, наредбама, упутствима, решењима и закључцима које Дирекција доноси.

Поред наведених, остале информације садржане су у извештајима, потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за остваривање права на приступ информацијама, ЈП Дирекција за изградњу града Ниша се може поднети на обрасцу који садржи елементе прописане законом.

ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, у складу са законом, разматра и захтеве који нису поднети на прописаном обрасцу.

Образац захтева:

Овај Информатор урађен је у складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа које је донео Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Образац захтева

ЈП Дирекција за изградњу града Ниша,

Ул. 7.јули бр 6

(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

име и презиме:

адреса, телефон; e-mail

У _____,

Дана _____ 20____ године

потпис тражиоца

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.