

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША**

**18000 Ниш**  
**Улица 7. јула број 6**



**КОНКУРСНА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

На основу члана 61, у вези 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуком директора ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша о покретању отвореног поступка јавне набавке радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, број 03-3436 од 27.08.2018.године и Решењем директора ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша о образовању Комисије број 03-3436 од 27.08.2018.године, сачињена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.1.**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Рок за подношење понуда</b>	<b>22.10.2018. године до 12<sup>00</sup> часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>22.10.2018. године у 13<sup>00</sup> часова</b>

У Нишу, септембра месеца 2018. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке Критеријум за доделу уговора	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
IV	Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Образац понуде	23
VI	Модел уговора	26
VII	Техничка спецификација - Предмер радова	37
VIII	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	43
IX	Образац трошкова припреме понуде	44
X	Образац изјаве о независној понуди	45
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	46/47
XII	Овлашћење представника понуђача	48
XIII	Менично овлашћење	49

Укупан број страна конкурсне документације износи 49.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША  
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ИМОВИНЕ ГРАДА  
НИША – ИЗРАДА ЗАВРШНОГ ЗАСТОРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ  
НАМЕНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.1.**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења:**

**Редни број подношења:**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

Адреса: Ул. 7.јули број 6.

Интернет страница Наручиоца: <http://www.dign.rs/>

### 2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1. су радови на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене .

Ознака из општег речника: 45112600-1 – ископавање и затрпавање.

### 3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи и Посебним улансама о грађењу.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова.

### 5. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је достављена, непосредно или путем поште, на адресу: Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, први спрат, најкасније до **22.10 .2018. године до 12<sup>00</sup>** сати.

### 6. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуде, по истеку рока за достављење понуда са почетком у 13<sup>00</sup> сати, на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш, сала на првом спрату.

**7. Лица за контакт:** Владимир Панчић из ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, e-mail [pvladimir@dign.rs](mailto:pvladimir@dign.rs) и Велиборка Милијев из Градске управе Града Ниша - Служба за јавне набавке, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

Избор између прихватљивих понуда заснива се на економски најповољнијој понуди и то на следећи начин:

Елемент критеријума	Максимални износ пондера
Понуђена цена	70 пондера
Старосни век машина	30 пондера

#### 1) Понуђена цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену радова додељује се максималних **70 пондера**. Број пондера за укупну понуђену цену из понуда осталих понуђача се израчунава применом следеће формуле:

$$БП = \frac{НПЦ}{ПЦ} \times 70$$

где је:

БП - број пондера за критеријум понуђена цена

НПЦ - најнижа понуђена цена

ПЦ - понуђена цена из понуде понуђача који се пондерише

#### 2) Старосни век машина

Број пондера за старосни век машина може бити максималних 30 пондера и израчунава се на основу броја пондера према годинама старости машина према следећој формули:

$$БП = \frac{СББ}{56} \times 30$$

где је:

БП - број пондера за критеријум старости машина

СББ – стварни број бодова према старости машина из понуде

56 – максимални број бодова старости машина

Р.бр.	Назив машине	Старост машине 0-5год/бода	Старост машине 5-10 год/бода	Старост машине преко10год/бода.
1.	Комбинована машина	4	3	1
2.	Комбинована машина	4	3	1

3.	Секачица за асфалт	4	3	1
4.	Глодалица за асфалт	4	3	1
5.	Финишер за асфалт	4	3	1
6.	Камион кипер	4	3	1
7.	Камион кипер	4	3	1
8.	Камион путар	4	3	1
9.	Камион путар	4	3	1
10.	Вибро ваљак од 10 тона	4	3	1
11.	Вибро ваљак од 10 тона	4	3	1
12.	Вибро ваљак од 3 тоне	4	3	1
13.	Вибро ваљак од 3 тоне	4	3	1
14.	Утоваривач	4	3	1

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5% у корист понуде страног понуђача.

**2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке извођења радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1, објављен је дана 19.09.2018. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници ЈП Дирекције за изградњу града Ниша [www.dign.rs](http://www.dign.rs).

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама** таксативно наведене и описане у делу IV конкурсне документације – Услови из чл. 75. ичл. 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Средства обезбеђења:**

*\* за озбиљност понуде:* једну бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;

д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Техничку спецификацију - Предмер радова** - попуњену, печатом оверену и потписану;

е) **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ж) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, печатом оверен и потписан;

з) **Споразум**, само у случају да заједничку понуду подноси група понуђача, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

и) **Изјаву**, само у случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде, а у којој ће износ царине и дажбина да искаже одвојено у динарима.

ј) Понуђач може да, у оквиру понуде, достави и **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан, за трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади напред наведене трошкове.

**ОСТАЛЕ ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СНОСИ ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ И НЕ МОЖЕ ТРАЖИТИ ОД НАРУЧИОЦА НАКНАДУ ТИХ ТРОШКОВА.**

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је достављена и извршен њен пријем, непосредно или путем поште, на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, најкасније до **22.10.2018. године до 12<sup>00</sup> сати.**

Јавно отварање понуда одржаће се по истеку рока за достављење понуда, дана **22.10.2018.године** с почетком у 13<sup>00</sup> сати на адресу Ул. 7. јули бр. 6, Ниш. Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац који је саставни део Конкурсне документације (стр. 3) или сам уписује све податке који су наведени на њему, на напред наведену адресу, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да обрасце из конкурсне документације попуни читко, оловком која не може бити графитна, као и део конкурсне документације, Техничку спецификацију - Предмер радова, у коју ће сваку јединичну цену и производ истих да упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

Пожељно је да понуђач повеже, запечати понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати и исту у затвореној коверти или кутији благовремено достави Наручиоцу.

**Средство обезбеђења и уз њу сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити у пластичну “У“ фолију и повезати са осталом траженом документацијом.**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке.

Меница и Писмо о намерама банке не смеју бити перфорирани.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТ. 6. ЗЈН**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понудеса знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуде, исте достави на адресу на коју је доставио понуду.



„**Измена понуде за јавну набавку** радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1- „**НЕ ОТВАРАТИ**““, или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1- „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понудеза јавну набавку** бр. радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1- „**НЕ ОТВАРАТИ**“,

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1 „**НЕ ОТВАРАТИ**“,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. Услучају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, акоји не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, понуђач и подизвођач су дужни да у склопу понуде приложе акт којим ће бити дефинисана поступања наручиоца у наведеном случају.

Уколико Уговор о извођењу радова буде закључен између наручиоца и понуђача који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у Уговору.

Изабрани понуђач, односно Извођач, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

За сваког подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова** и то од ред.бр.1, 2, 3 и 4. Додатни услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама под ред. бр. 5,6 и 7 понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписује, печатом оверава подизвођач/и, а доставља понуђач.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** мора навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у делу конкурсне документације **IV Услови из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова** и то под ред. бр.1, 2, 3 и 4.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама под ред. бр. **5,6 и 7** учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Попуњен **ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама** потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је и **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Начин и рок плаћања**

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Извођача, а на основу достављених, од стране надзорног органа оверених, привремених и окончане ситуације, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

### **8.2. Рок извођења радова**

Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је навео у Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора, годину дана од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

Период извођења радова ће се рачунати од момента увођења у посао извођача радова.

### **8.3. Гарантни рок**

Гарантни рок за квалитет изведених радова понуђач уписује у образац понуде и модел уговора, с тим да исти не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

#### **8.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена извођења радова без пореза на додату вредност.

Јединичне цене радова дате у понуди су фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно може да затражи образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

### **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **10.1. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:**

\* **као средство обезбеђења за озбиљност понуде 1 (једну) бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о извођењу радова;

- коме је додељен уговор у року од 7 дана од дана закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације;

**10.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ - ИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:**

*\* као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, до тренутка закључења уговора, 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање месец дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза и рокова извршења посла, Наручилац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

*\* као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку примопредаје предмета радова 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом

су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 1.3.1."

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона о јавним набавкама). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарјућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о извођењу радова након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке и уколико поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [JP Direkcija za izgradnju grada Niša \(direkcija@direkcija.co.rs\)](mailto:JP_Direkcija_za_izgradnju_grada_Nisa@direkcija.co.rs), факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149.став 3.3ЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на прописани рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама

## **17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о извођењу радова, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема уговора, потписаног од стране наручиоца.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## **18. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност радова не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности радова.

Јединична цена из усвојене понуде важи за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу Посебним узајанствима о грађењу („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77).

Преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова Извођач је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Извођач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођачу писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

## 19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 20. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **21. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## **22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		
Чл. 75. ст. 1. ЗЈН	1.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР
	2.	ДА ПОНУЂАЧ КАО И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИКНИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ
	3.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РС ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ <b>НАПОМЕНА:</b> ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИЗМИРЕЊУ СВИХ ДОСПЕЛИХ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА, ЧИЈИ ЈЕ ОБВЕЗНИК, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ, ШТО ЗНАЧИ НЕ САМО НА ТЕРИТОРИЈИ ГДЕ ИМА РЕГИСТРОВАНО СЕДИШТЕ, ВЕЋ И УКОЛИКО ИМА ОБАВЕЗУ ИЗМИРЕЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА И ПРЕМА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СХОДНО ЗАКОНУ О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Чл. 75. ст. 2. ЗЈН	4.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.
Чл. 76. ст. 2 ЗЈН	5.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ 2015,2016. и 2017. ОБРАЧУНСКЕ ГОДИНЕ ОСТВАРИО УКУПАН ПОСЛОВНИ ПРИХОД У ИЗНОСУ ОД НАЈМАЊЕ 50 МИЛИОНА ДИНАРА И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ВИШЕ ОД 15 (ПЕТНАЕСТ) ДАНА НЕПРЕКИДНЕ НЕЛИКВИДНОСТИ ЗА ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ( <b>НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> )
	6.	ДА ПОНУЂАЧ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА НА РАСПОЛАГАЊУ НАЈМАЊЕ: 1 АСФАЛТНУ БАЗУ, 2 КОМБИНОВАНЕ МАШИНЕ, 1 СЕКАЧИЦУ ЗА АСФАЛТ, 1 ГЛОДАЛИЦУ ЗА АСФАЛТ, 2 ВИБРО ПЛОЧЕ, 2 ВИБРО ЖАБЕ, 1 ФИНИШЕР ЗА АСФАЛТ, 2 КАМИОНА КИПЕРА, 2 КАМИОНА ПУТАРА, 1 ПРИКОЛИЦУ ЗА ПРЕВОЗ МАШИНА, 2 ВИБРО ВАЉКА ОД 3 ТОНЕ, 2 ВИБРО ВАЉКА ОД 10 ТОНА И 1 УТОВАРИВАЧ ( <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b> )

7.	<p>ДА ПОНУЂАЧ У РАДНОМ ОДНОСУ (НА НЕОДРЕЂЕНО ИЛИ ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ) ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ПО ОСНОВУ УГОВОРА КОЈИМ СЕ РЕГУЛИШЕ РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА ИМА НАЈМАЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 РАДНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА И</li> <li>• 1 НОСИОЦА ЛИЦЕНЦЕ ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ БР.412 ИЛИ 415 ИЛИ 418</li> </ul> <p>(КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ)</p>
----	---

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона о јавним набавкама:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, са свим евентуалним изменама, односно допунама које садрже важеће податке о истима.

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2. Закона о јавним набавкама:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

#### Правна лица као доказ достављају:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.** Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

#### Предузетници и физичка лица као доказ достављају:

Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Напомена: Сви наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4. Закона о јавним набавкама:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Правна лица, предузетници и физичка лица као доказ достављају:**

1. Потврду/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

**\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**\* Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.**

**4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама:** да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.

**Доказ: Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** – попуњена, печатом оверена и потписана.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**5. финансијски капацитет:** да је понуђач 2015, 2016. и 2017. обрачунске године остварио укупан пословни приход у износу од најмање 50 милиона динара и да понуђач нема више од 15 дана непрекидне неликвидности за последње 3 године од дана објављивања позива.

**Доказ:**

\*Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2015, 2016. и 2017. обрачунску годину или Биланс стања и Биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. обрачунску годину.

**Напомена:** Претрагу о броју дана непрекидне неликвидности, тј. да нема више од петнаест дана непрекидне неликвидности за последње три године од дана објављивања позива извршиће наручилац на дан отварања понуда на званичној страници Народне банке Србије и исти ће бити презентован на јавном отварању понуда - **Претраживање дужника у принудној наплати.**

**Подаци на сајту НБС су званични и могу се користити за службене потребе без подношења захтева за издавање потврде.**

**Изузетно:** Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за 2015, 2016. и 2017. обрачунску годину или издат од стране Агенције за привредне регистре.

**6. Услов из чл. 76. Закона о јавним набавкама -технички капацитет:** да понуђач за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање: **1 АСФАЛТНУ БАЗУ, 2**

КОМБИНОВАНЕ МАШИНЕ, 1 СЕКАЧИЦУ ЗА АСФАЛТ, 1 ГЛОДАЛИЦУ ЗА АСФАЛТ, 2 ВИБРО ПЛОЧЕ, 2 ВИБРО ЖАБЕ, 1 ФИНИШЕР ЗА АСФАЛТ, 2 КАМИОНА КИПЕРА, 2 КАМИОНА ПУТАРА, 1 ПРИКОЛИЦУ ЗА ПРЕВОЗ МАШИНА, 2 ВИБРО ВАЉКА ОД 3 ТОНЕ, 2 ВИБРО ВАЉКА ОД 10 ТОНА И 1 УТОВАРИВАЧ.

**Доказ:** пописна листа (обележити маркером) на дан 31.12.2017.године и копије рачуна о куповини или копије уговора о закупу или уговора о лизингу или уговора о пословно-техничкој сарадњи са пописном листом и копије рачуна о куповини и копије фотографије регистарске плочице из којих ће се на несумњив начин одредити старост машина односно датум производње понуђене машине.

\* **ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА:** Очитани подаци из саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда и копија Полисе осигурања.

**7. Услов из чл. 76. ЗЈН - кадровски капацитет:** да понуђач у радном односу (на неодређено или одређено време) или ангажованих по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа има најмање:

\* 8 радника за извођење предметних радова

и

\* 1 носиоца лиценце Инжењерске коморе Србије, бр.412 или 415 или 418. .

**Доказ:**

За најмање 8 радника као доказ да су у радном односу (на одређено или неодређено време) код понуђача доставити копије **копије М образаца осигурања и копије уговора о раду** којима доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа.

За најмање 1 носиоца лиценце Инжењерске коморе Србије, као доказ да је у радном односу (на неодређено или одређено време) доставити **копије обрасца М осигурања и копије уговора о раду** или као доказ да је ангажован ван радног односа доставити копије уговора којим се регулише рад ван радног односа, а за најмање једног од њих доставити и копију важеће личне лиценце Инжењерске коморе Србије, потврду ИКС да је носиоц лиценце платио чланарину за текућу годину и да му решењем Суда части иста није одузета.

Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

#### **НАПОМЕНА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1.тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ - доказ из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама -Образац изјавео поштовању обавеза.

Све додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1.тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама ,као и доказ из чл. 75. ст. 2. ЗЈН -Образац изјавео поштовању обавеза.

#### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, дужан је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1.

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018.године

**1) Подаци о понуђачу**

Назив понуђача/носица групе \_\_\_\_\_  
 Седиште понуђача/носиоца групе \_\_\_\_\_  
 Потписник уговора \_\_\_\_\_  
 Телефон и телефакс \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 Текући рачун понуђача/носиоца групе и \_\_\_\_\_  
 назив банке \_\_\_\_\_  
 Матични број понуђача/носиоца групе \_\_\_\_\_  
 Порески број понуђача/носиоца групе \_\_\_\_\_

**1а) Подаци о понуђачу/има из групе понуђача:**

Назив члана групе \_\_\_\_\_  
 Седиште члана групе \_\_\_\_\_  
 Одговорна особа \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 Текући рачун члана групе и \_\_\_\_\_  
 назив банке \_\_\_\_\_  
 Матични број члана групе \_\_\_\_\_

Порески број члана групе

---



---

Назив члана групе

---

Седиште члана групе

---

Одговорна особа

---

Телефон

---

e-mail

---

Текући рачун члана групе и  
назив банке

---

Матични број члана групе

---

Порески број члана групе

---

Назив члана групе

---

Седиште члана групе

---

Одговорна особа

---

Телефон

---

e-mail

---

Текући рачун члана групе и  
назив банке

---

Матични број члана групе

---

Порески број члана групе

---

**16) Подаци о подизвођачу/има:**

Назив подизвођача

---

Седиште подизвођача

---

Матични број подизвођача

---

% укупне вредности уговора  
поверен подизвођачу

---

Опис дела предмета набавке  
поверен подизвођачу

---

Особа за контакт

---

Назив подизвођача

---

Седиште подизвођача

---

Матични број подизвођача

---

% укупне вредности уговора  
поверен подизвођачу

---

Опис дела предмета набавке  
поверен подизвођачу

---

Особа за контакт

---



Назив подизвођача	_____
Седиште подизвођача	_____
Матични број подизвођача	_____
% укупне вредности уговора поверен подизвођачу	_____
Опис дела предмета набавке поверен подизвођачу	_____
Особа за контакт	_____

2) Укупна понуђена цена за радове наведене у Предмеру радова:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ

3) **Рок за извођење радова** је годину дана од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

4) **Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана примопредаје радова.

5) **Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (*не може бити краћи од 60 дана*) од дана отварања понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112, у вези члана 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15), по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1, закључује се:

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Између следећих уговорних страна:

**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА  
НИША**

Ниш, Ул. 7. јули бр. 6

МБ: 06118496

ПИБ: 100619347

ТР: 170-0030008613002-09 код UniCredit  
Bank

које заступа директор

дипл. инж. грађ. **Небојша Ловић**

(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

с једне стране,

и

\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_

кога заступа

(у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **извођење радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1.**

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са својом Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, датом на обрасцу понуде, која са попуњеном, потписаном и овереном Техничком спецификацијом - Предмером радова и попуњеним, потписаним и овереним Обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 1. Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) *заједнички, као група следећих понуђача:*

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(носилац посла)

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(члан групе)

в) *са подизвођачем/има:*

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова из чл. 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од \_\_\_\_\_%, који износи \_\_\_\_\_ динара, износи укупно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_).

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог уговора, исплати Извођачу коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године на стварно изведену количину радова по подацима из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, ангажовања уређаја, опреме и радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, а на основу привремене и окончане ситуације оверених од стране надзорног органа, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Привремена ситуација се испоставља у 5 (пет) примерака, најкасније до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу и исте се достављају наручиоцу, од стране надзорног органа, после овере надзорног органа.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити само неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

## РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач се обавезује да са извођењем радова из предмета овог уговора отпочне одмах по увођењу у посао, односно по достављању сваког радног налога, издатог од стране Наручиоца.

Извођач радова је у обавези да по телефонском позиву или другом позиву (електронском поштом или сл.) Наручиоца реагује у року од 24 часа или одмах по позиву уколико је то неопходно због безбедности саобраћаја.

Предметни радови ће се изводити сукцесивно, у складу са реалним потребама Наручиоца, по радном налогу надзорног органа, до испуњења финансијске вредности уговора.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у складу са захтевима датума у сваком радном налогу Наручиоца и исте преда Наручиоцу на употребу у року наведеном у сваком радном налогу, рачунајући од дана увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором.

Датум увођења у посао, за сваки радни налог Наручиоца појединачно, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно чл. 153. Закона о планирању и изградњи и чл. 9. Закона о путевима.

Под роком завршетка радова за сваки радни налог Наручиоца појединачно, сматра се дан сачињавања записника о извршеној примопредаји радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да радове за које је добио налог изводи у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем року који је потребан да се предметни радови изврше, а који не може бити дужи од пет дана.

Утврђени рок из радног налога Наручиоца не може се мењати без писане сагласности Наручиоца.

### Члан 6.

Уговорени рок за завршетак радова за сваки радни налог Наручиоца појединачно може се продужити на захтев Извођача радова и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет појединачног радног налога Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уз писану сагласност стручног надзора Наручиоца, продужава се рок за извођење радова по сваком појединачном радном налогу Наручиоца.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Извођач радова је обавезан да се у извршењу уговореног посла придржава времена назначеног у налогу надзорног органа Наручиоца у погледу рока почетка и завршетка радова, а одговоран је према трећим лицима, државном и другим органима за сву штету и последице настале због његовог неблаговременог приступања почетку и завршетку радова из налога.

## МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

### Члан 7.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног прегледа вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115 ЗЈН.

Утврђени вишкови радова не могу премашити укупно уговорену вредност радова.

У тренутку закључења Анекса, Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Меница мора имати клаузуле: неопозива, безусловна, платива на први позив, без права на приговор.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

## НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 8.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, уговараће се у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. ЗЈН, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

### Члан 9.

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

У поступку јавне набавке за уговарање хитних непредвиђених радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 10.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

#### **Члан 11.**

Уколико Наручилац утврди да материјал који се уграђује не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о путевима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача.

Наручилац је у обавези да обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова који су предмет овог уговора, и о томе, у року од 2 дана од дана закључења овог уговора, обавестити Извођача, достављањем акта о одређивању надзорног органа.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођачем приступи примопредаји радова.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 13.**

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Спецификацији – Предмеру радова из конкурсне документације.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења за почетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

### **Члан 14.**

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.



## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 15.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје радова.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

## ОСИГУРАЊЕ

### Члан 16.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 17.

Извођач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Меница мора имати клаузуле: неопозива, безусловна, платива на први позив, без права на приговор.

Меничним овлашћењима властити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених

за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Извођач у потпуности изведе радове из предмета овог уговора и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року вратити Извођачу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза и рокова извршења посла, из сваког радног налога Наручиоца, Наручилац ће реализовати меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

### **Члан 18.**

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје предмета радова достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Меница мора имати клаузуле: неопозива, безусловна, платива на први позив, без права на приговор.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења који настану због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач одговоран изазове друга оштећења објекта, исти је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет његових средстава, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла из чл. 17. ст. 1. овог уговора поднесе на реализацију.

Уколико средство обезбеђења не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања свих уочених недостатака, мана и оштећења, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа отклањања недостатака, а Извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана од дана испостављене фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

Окончана ситуација, која мора износити минимум 10% вредности уговора без ПДВ, неће се исплатити уколико Извођач не достави меницу из става 1. овог члана.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 19.**

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача, и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача, односно наплатом средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 18. овог уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу потребне атесете за уграђени материјал.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 20.**

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације – Предмера радова, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 21.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи 24 месеца од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Извођач неоправдано касни са почетком извођења радова дуже од 5 дана, почев од дана издавања радног налога (увођења у посао);
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и Техничкој спецификацији – предмеру радова из усвојене понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамички план, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Извођач не достави средство обезбеђења из чл. 17. овог уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 17. овог уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 23.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о путевима, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Закључивањем овог уговора Наручилац се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута због пропуштања благовременог обављања радова који су предмет овог уговора, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења од стране Извођача радова.

Одговорност за штету из става 1. овог члана се преноси на Извођача радова, те не постоји основ за солидарну одговорност са Наручиоцем. У случају евентуалне штете настале према трећим лицима и покретања поступка за накнаду штете, искључиву одговорност има Извођач радова.

### Члан 25.

Уколико један од извођача радова из заједничке понуде не извршава своје уговорене обавезе, Наручилац ће захтевати од другог извођача радова из заједничке понуде извршење радова и он је дужан да обезбеди извршење у свему према понуди и захтевима Наручиоца.

Извођачи радова који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за испуњење уговорених обавеза, у складу са законом.

### Члан 26.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

### Члан 27.

Измене и допуне овог уговора, Наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

### Члан 28.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша**

**Директор**

**Небојша Ловић, дипл. инж. грађ.**

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о извођењу радова, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразумкојим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

## VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР РАДОВА

За отворени поступак јавне набавке радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1.

Бр. Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
<b>I</b>	<b>Земљани радови</b>	1	2	3	<u>2x3</u>
1.	Ископ извршити у свему према нагибима, диманзијама до нивоа и димензијама одобрених од стране надзорног органа, техничким прописима и упутствима надзорног органа. Ископ вршити машински, осим на деоницама где се траса укршта са подземним инсталацијама где ће се ископ вршити ручно. Приликом ископа рова, где дубина ископа прелази 1 метар, одмах треба извршити подграђивање рова како би се могао несметано и безбедно обавити рад на ископу, монтажи и испитивању цевовода. Приликом ископа земљу утоварити у камион или привремено одложити уз руб ископаног рова на таквој удаљености на којој неће изазвати урушавање рова, а најмање 1 метар од ивице рова. Позицијом су обухваћени сви трошкови на ископу материјала за ров са потребним проширењем ископа рова за разупирање рова, проширењем и продубљењем ископа у зони споја цеви, ревизионог окна, сливника, евентуално црпљење процедних вода муљним пумпама и чишћење терена у појасу рова након довршења радова на изградњи канализације. Подграда, утовар и одвоз материјала се посебно обрачунавају и наплаћују. Мерење и плаћање је по метру кубном (m <sup>3</sup> ) ископаног самониклог материјала, посебно по категоријама ископаног тла.				
	<b>а) у материјалу I, II, III и IV категорије дубина 0 - 2 метра</b>				
	машински ископ 95%	m <sup>3</sup>	1000,00		

	ручни ископ 5%	m <sup>3</sup>	400,00		
	<b>дубина 2 - 4 метра</b>				
	машински ископ 95%	m <sup>3</sup>	500,00		
	ручни ископ 5%	m <sup>3</sup>	20,00		
	<b>дубина 4 - 6 метра</b>				
	машински ископ 95%	m <sup>3</sup>	80,00		
	ручни ископ 5%	m <sup>3</sup>	5,00		
2.	<b>Рушење саобраћајних површина (коловоза, тротоара и др.)</b> Позицијом је обухваћено обострано машинско сечење постојећег горњег строја конструкције просечне дебљине d=13cm дуж рова за полагање цеви и то за 20cm шире од ширине рова, са сваке стране рова, машинско и ручно разбијање на комаде са утоваром и одвозом шута на градску депонију и сав потребан додатни рад, материјал и трошкови за извршење ове позиције. радове изводити у складу са условима и сагласности Секретаријат и Дирекције за изградњу града Ниша. Обрачун је по m <sup>2</sup> стварно извршених радова.	m <sup>2</sup>	225,00		
3.	<b>Осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења радова</b> Позицијом је обухваћена набавка или изнајмљивање неопходне опреме за регулисање саобраћаја; монтажа, премештање и демонтажа опреме за регулисање саобраћаја.	КОМ	20,00		
4.	<b>Рушење бетонске подлоге са одвозом на Градску депонију</b> Позицијом је обухваћено обострано машинско сечење постојеће бетонске подлоге дуж рова за полагање цеви и то за 20cm шире од ширине рова, са сваке стране, машинско и ручно разбијање бетонске подлоге на комаде, са утоваром и одвозом шута на Градску депонију. Мерење и обрачун је по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	25,00		
5.	<b>Планирање дна рова</b> Позицијом су обухваћене потребне корекције дна рова (ископ или затрпавање) да би се добио потребан пад, фино планирање дна рова према датим котама и падовима из пројекта и збијање пода вибро плочом до пројектом захтеване збијености. Мерење и обрачун је по m <sup>2</sup> испланиране површине.	m <sup>2</sup>	1000,00		
6.	<b>Израда подложног слоја (постељице) од песка</b> Извршити набавку, транспорт и полагање песка на дно рова, око и изнад цеви у слоју мин дебљине 10cm. Песак не сме бити од трошне стене нити имати крупне комаде камена ни грудве земље у себи. Песак мора бити чист уједначене гранулације, без примеса органских материја. позицијом је	m <sup>3</sup>	150,00		

	обухваћена набавка и довоз песка, сав рад на уграђивању материјала у ров, сва текућа испитивања и све остало што је потребно за потпуни и прописани завршетак ове позиције радова. Мерење и обрачун је по m <sup>3</sup> песка.				
7.	<p><b>Затрпавање рова</b> Затрпавање рова вршити у слојевима уз сабијање материјала и истовремено вађење подраде рова, при чему дебљина слоја при збијању мора одговарати врсти материјала и примењеној машини за збијање, како би се осигурала могућност постизања тражене збијености по целој дубини рова. Затрпавање рова почети тек по одобрењу надзорног органа. Збијање вршити по пројектом захтеване збијености, а проверава се за сваки изведен слој. Позицијом је обухваћена набавка и довоз свог потребног материјала, сав рад на уграђивању материјала у ров, сва текућа испитивања и све остало што је потребно за потпуни и прописани завршетак радова. Мерење и обрчун је по m<sup>3</sup> уграђеног материјала у збијеном стању.</p>				
	- песак	m <sup>3</sup>	50,00		
	- шљунак	m <sup>3</sup>	500,00		
	- камени агрегат 0-31mm	m <sup>3</sup>	300,00		
8.	<p><b>Одвоз преосталог материјала из ископа</b> Позицијом је обухваћен утовар, одвоз, истовар и грубо планирање истовареног материјала. Мерење и обрачун је по m<sup>3</sup> одвезеног материјала у самониклом стању.</p>	m <sup>3</sup>	2000,00		
9.	<p><b>Рушење ивичњака</b> Позицијом је обухваћено рушење, чишћење, преглед и контрола димензија, уклањање и слагање исправних ивичњака на градилишну депонију ради њихове евентуалне уградње, утовар и одвоз оштећених ивичњака на градску депонију. Мерење и обрачун је по m (дужном) ивичњака.</p>	m	150,00		
10.	<p><b>Линијско сечење ивица асфалта</b> Правилно одсецање ивица асфалта и бетона непосредно пре асфалтирања и бетонирања дијамантном тестером за сечење асфалта. Мерење и обрачун је по cm дебљине дужног метра</p>	cm/m	4300,00		
11.	<p><b>Стругање (профилисање) коловоза глодалицом за асфалт</b> Позицијом је обухваћено: рад глодалице, ауто цистерне за воду и компресора за скидање асфалта, превоз скинутог материјала до 10km и рад радника на обезбеђењу саобраћаја. Цена је обрачуната за d=1cm. Мерење и обрачун је по m<sup>2</sup></p>	m <sup>2</sup>	8000,00		

12.	<b>Израда асфалтног слоја на делу рова</b> Позицијом су обухваћени: набавка материјала, справљање, довоз и уградња асфалтног слоја са свим припремним и завршним радовима на изради асфалта. Асфалт се полаже на већ припремљену подлогу која се посебно обрачунава и наплаћује. Мерење и обрачун је по тони изведеног асфалтног слоја				
	<b>хабајући слој на тротоарима</b>	t	550,00		
	<b>хабајући слој на коловозу АБ11с</b>	t	1100,00		
	<b>израда слоја асфалта БНХС16 на коловозу</b>	t	550,00		
	<b>БНС 22сА или 32сА на тротоару</b>	t	300,00		
	<b>БНС 22сА или 32сА на коловозу</b>	t	1000,00		
13.	<b>Крпљење раскопаних површина хладном асфалтном масом са ваљањем.</b> Цена обухвата: набавку, превоз асфалтне масе, механизације и радника од места складиштења до места уградње, уграђивање асфалтне масе у претходно емулзијом попрскану ударну рупу и ваљање ваљком. Мерење и обрачун је по Т уграђене масе.	t	50,00		
14.	<b>Уградња БЕЛИХ бетонских ивичњака</b> Позицијом су обухваћени: набавка, довоз и уградња ивичњака на бетонској подлози МБ20. Ивичњаци морају бити МБ40 и имати атесте о потребном квалитету. Уграђивати се могу само здрави и неоштећени ивичњаци. Мерење и обрачун је по m дужном изведеног ивичњака:				
	<b>Ивичњак 18/24</b>	m	18,00		
	<b>Ивичњак 12/18</b>	m	8,00		
	<b>Баштенски ивичњак 8/20</b>	m	3,00		
15.	<b>Уградња СИВИХ бетонских ивичњака</b> Позицијом су обухваћени: набавка, довоз и уградња ивичњака на бетонској подлози МБ20. Ивичњаци морају бити МБ40 и имати атесте о потребном квалитету. Уграђивати се могу само здрави и неоштећени ивичњаци. Мерење и обрачун је по m дужном изведеног ивичњака:				
	<b>Ивичњак 20/24</b>	m	50,00		
	<b>Ивичњак 18/24</b>	m	40,00		
	<b>Ивичњак 12/18</b>	m	60,00		
	<b>Баштенски ивичњак 8/20</b>	m	10,00		



16.	<b>Рушење бетонске подлоге са одвозом на Градску депонију</b> Позицијом су обухваћени: локални градилишни транспорт и уградња постојећих ивичњака на бетонској подлози МБ20. Уграђивати се могу само здрави и неоштећени ивичњаци. Мерење и обрачун је по м дужном изведеног ивичњака.	m	25,00		
17.	<b>Цементна стабилизација</b> Израда носећег слоја од песковитог шљунка стабилизованог цементном стабилизацијом. Позицијом је обухваћена набавка, утовар и транспорт материјала као и израда дате позиције. Мерење и обрачун је по m <sup>3</sup> уграђеног слоја у збијеном стању.	m <sup>3</sup>	45,00		
18.	<b>Бехатон плоче</b> Позицијом је обухваћена набавка сивих вибропресованих двослојних бетонских плоча (бехатона), дробљеног каменог агрегата 4 - 8mm, песка за запуњавање спојница, свих других потребних материјала, транспорт и сав потребан материјал за извршење ове позиције. Плоче, облика према пројекту, се полажу на подлози од дробљеног каменог агрегата 4-8mm, дебљине d=3-4cm у збијеном стању са запуњавањем спојница сувим песком. Мерење и обрачун је по m <sup>2</sup> изведеног застора до бехатона.				
	<b>d = 6 cm</b>	m <sup>2</sup>	130,00		
	<b>d = 8 cm</b>	m <sup>2</sup>	50,00		
	<b>d = 10 cm</b>	m <sup>2</sup>	20,00		
19.	<b>Враћање постојећих бехатон плоча</b> Позицијом је обухваћено скидање, чишћење, преглед и контрола димензија, уклањање и слагање исправних бехатон плоча на градилишту ради евентуалне поновне уградње. Оштећене бехатон плоче утоварити и одвести на градску депонију. Мерење и обрачун је по m <sup>2</sup> бехатон плоча.				
	<b>d = 6 cm</b>	m <sup>2</sup>	130,00		
	<b>d = 8 cm</b>	m <sup>2</sup>	50,00		
	<b>d = 10 cm</b>	m <sup>2</sup>	20,00		
20.	<b>Растер "бетон - трава"</b> Набавком је обухваћена набавка префабрикованих бетонских растер елемената "бетон-трава" димензије 60/40/10cm, песковитог материјала, мешавине шљунка и земље, хумуса, травног семена, свих других потребних материјала, транспорт и сав потребан додатни рад и материјал за извршење ове позиције. Растер плоче се полажу на слоју песка d=3cm, а на подлози од мешавине шљунка и земље (1:2) дебљине 25cm са испуном шупљина	m <sup>2</sup>	40,00		

	хумусом и сетвом травног семена 50-60 g/m <sup>2</sup> са интезивним заливањем до ницања. Обрачун је по m <sup>2</sup> изведених БТ плоча заједно са слојем песковитог материјала, слојем мешавине шљунка и земље, хумусном испуном, засејавањем травом.				
21.	<b>Поновно бетонирање пешачких стаза</b> Поновно бетонирање пешачких стаза (враћање у првобитно стање) бетоном МБ20 дебљине 10cm. Обрачун се врши по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	50,00		
22.	<b>Поклопна плоча</b> Израда армирано бетонске поклопне плоче димензија 1,2x1,2 дебљине 20cm са рамом за тежак саобраћај и уградња истог преко ревизионе шахте на коту коју условљава површина коловоза. Обрачун се врши по комаду уграђене плоче са поклопцем.	kom	10,00		
23.	<b>Арматура</b> Позицијом је обухваћена набавка, транспорт, сечење, савијање и монтажа арматуре. Арматура мора бити постављена по пројекту и чврсто повезана, а заштитни слој бетона обезбеђен према статичком прорачуну и постојећим прописима. Бетонирање сваке позиције може да почне тек када надзорни орган прегледа и записнички прими постављену арматуру. Мерење и обрачун је по kg.				
	<b>Ребраста арматура РА 400/500 за шахт</b>	kg	400,00		
	<b>Мрежаста арматура МА 500/560 за шахт</b>	kg	500,00		
24.	<b>Хумизирање</b> Позицијом косине насипа и успеха, банкина и зелених површина хумузирањем и затрављивањем, дебљине d=20cm, а у свему према пројекту и техничким условима. Позиција обухвата набавку материјала, транспорт и уградњу и редовно заливање, прихрањивање и кошење травњака до предаје крајњем кориснику. Мерење и обрачун је по m <sup>2</sup> хумунизиране и затрављене површине.	m <sup>2</sup>	20,00		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>					
<b>ПДВ _____ %</b>					
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ</b>					

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да Техничку спецификацију - Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене Техничку спецификацију - Предмер радова потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију - Предмер радова.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Одржавање имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1.**

*Понуђена цена*

Укупна цена (без ПДВ)	_____ динара
Стопа ПДВ	_____ %
Износ ПДВ	_____ динара
Укупна цена (са ПДВ)	_____ динара

*Цене основних материјала*

Ред. бр.	Врста материјала	Јединица мере	Цена за јединицу мере без ПДВ (динара)	Примедбе
1.	Цемент	кг.		
2.	Песак	м <sup>3</sup>		
3.	Шљунак	м <sup>3</sup>		
4.	МБ20	м <sup>3</sup>		
5.	Асфалт БНХС16	t		
6.	Хладна асфалтна маса	t		
7.	Асфалтна маса АБ11с	t		

*Нето сатнине радне снаге*

Ред. бр.	Структура	Нето сатнина
1.	НК/ПК	
2.	КВ	
3.	ВКВ	
4.	ССС	
5.	ВШС	
6.	ВСС	

Дана: \_\_\_\_ 2018.године

**ПОНУЂАЧ:**

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац структуре понуђене цене понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за за **јавну набавку радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1.**, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</b></i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:***            **ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац трошкова припреме понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу трошкова припреме понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде

## Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку ЈН бр. 1.3.1. – **Радови на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **НАПОМЕНА:**

\* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

\* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\* Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**ХИ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН  
(ПОНУЂАЧ)**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова **на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене**, јавна набавка број 1.3.1., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су наведенитачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. морају да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН  
(ПОДИЗВОЂАЧ)**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова **на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1.**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

\* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

\* Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача

**XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку радова **на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

### ХИИ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

(назив правног лица)

из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (рачун)  
доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО, МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Ниша, Ул. 7. јула бр. 6, 18000 Ниш, матични број: 06118496, ПИБ: 100619347, **текући** рачун: 170-0030008613002-09 код UniCredit Bank;

За отворени поступак јавне набавке радова на одржавању имовине Града Ниша - израда завршног застора на површинама јавне намене, јавна набавка број 1.3.1, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године можете попуњити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

У \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2018. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П. ....**

<p><b>НАПОМЕНА:</b> Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.</p>
--